



# PLANO DIRETOR

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Versão 1.0

2025 / 2027

**Prefeitura Municipal de Teresópolis**  
Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

**GESTÃO**

**José Leonardo Vasconcellos de Andrade**  
Prefeito

**André Muniz Pinto**  
Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia

**Anderson Marques Duarte**  
Subsecretário Municipal de Ciência e Tecnologia

**Cleiton Evandro Corrêa Pimentel**  
Diretor de Governança e Dados

**Douglas Brian Neves da Penha**  
Chefe da Divisão de Programação

**André Washington Garcia Suarez**  
Gestor de Infraestrutura / Rede  
Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

**Carlos Augusto Vargas**  
Gestão de Sistemas

**Ezequiel Pacheco dos Santos Machado**  
Analista Técnico  
Ciência da Computação

**Gabriel da Costa Garcia**  
Analista Técnico  
Engenharia de Software

**Matheus de Oliveira Conceição**  
Analista Técnico

**Nycolli de Lima Mello**  
Aux. Administrativo

**Klarissa da Silva Ferreira**  
Aux. Administrativo

**Ana Beatriz Gomes Verly de Oliveira**  
Aux. Administrativo

**Caio de Oliveira Antunes Victorino**  
Aux. Administrativo

## COLABORADORES

A construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) foi um processo colaborativo, pautado pela dedicação, competência e visão estratégica de profissionais que contribuíram de forma significativa em todas as suas etapas — desde a concepção inicial até a implementação das métricas que hoje orientam a gestão tecnológica da instituição.

É com profundo respeito e gratidão que destacamos a atuação de **Edmo de Macedo Gonçalves**, cuja experiência e comprometimento foram fundamentais na análise técnica e na consolidação das diretrizes estratégicas.

Reconhecemos também o trabalho de **João Victor Diniz Soares dos Santos**, com entusiasmo e precisão, colaborou intensamente nas fases de pesquisa e levantamento de dados, demonstrando um olhar atento às necessidades emergentes da organização.

A contribuição de **Giorgia Pietroluongo Holig** foi essencial na estruturação dos indicadores e na avaliação dos recursos tecnológicos, trazendo consistência e profundidade às análises. Da mesma forma, **Bernardo Rodrigues de Oliveira** desempenhou papel relevante na sistematização das informações e na elaboração dos relatórios que sustentam a tomada de decisão.

A participação desses colaboradores, ex-servidores e estagiários — não apenas enriqueceu o conteúdo técnico do PDTIC, mas também fortaleceu o espírito de cooperação e inovação que norteia nossa atuação. Este plano é, portanto, fruto de um esforço coletivo que merece ser celebrado e reconhecido.

| <b>Data</b> | <b>Etapa / Descrição</b>                                       | <b>Responsável</b>                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12/01/2024  | Início da elaboração do PDTIC: definição de escopo e objetivos | Cleiton Evandro C. Pimentel                                                                                              |
| 15/02/2024  | Levantamento de necessidades e diagnóstico situacional         | Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Edmo de Macedo Gonçalves                                                                  |
| 18/03/2024  | Mapeamento de sistemas, infraestrutura e recursos humanos      | Bernardo Rodrigues de Oliveira<br>João Victor Diniz S. Santos                                                            |
| 22/04/2024  | Identificação de riscos e oportunidades                        | Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Edmo de Macedo Gonçalves<br>Giorgia Pietroluongo Holig<br>João Victor Diniz S. dos Santos |
| 27/05/2024  | Definição de diretrizes estratégicas e metas                   | Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Giorgia Pietroluongo Holig                                                                |
| 01/07/2024  | Consolidação das propostas e elaboração preliminar do plano    | Bernardo Rodrigues de Oliveira,<br>Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Gabriel da Costa Garcia                                |
| 05/08/2024  | Revisão técnica e ajustes                                      | Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Giorgia Pietroluongo Holig                                                                |
| 09/09/2024  | Validação interna com áreas envolvidas                         | Bernardo Rodrigues de Oliveira,<br>Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Edmo de Macedo Gonçalves                               |
| 14/10/2024  | Apresentação institucional                                     | Cleiton Evandro C. Pimentel<br>Edmo de Macedo Gonçalves                                                                  |
| 18/11/2024  | Incorporação de sugestões e versão final preliminar            | Cleiton Evandro C. Pimentel<br>João Victor Diniz S. dos Santos                                                           |
| 20/12/2024  | Análise Preliminar pelo Comitê Gestor de Governança Digital    | Comitê Gestor de Governança Digital                                                                                      |
| 10/01/2025  | Revisão textual                                                | Cleiton Evandro C. Pimentel                                                                                              |
| 14/03/2025  | Monitoramento inicial para implementação                       | Cleiton Evandro C. Pimentel,<br>Gabriel da Costa Garcia                                                                  |
| 16/05/2025  | Avaliação intermediária e relatório de progresso               | Cleiton Evandro C. Pimentel,<br>Gabriel da Costa Garcia<br>Giorgia Pietroluongo Holig                                    |
| 22/08/2025  | Revisão geral e aprovação                                      | Cleiton Evandro C. Pimentel,<br>Comitê Gestor de Governança Digital                                                      |

## SUMÁRIO

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| Apresentação                                        | 3   |
| Introdução                                          | 15  |
| Metodologia Aplicada                                | 22  |
| Documentos de Referência                            | 23  |
| Princípios e Diretrizes                             | 27  |
| Recursos Orçamentários                              | 28  |
| Organização de TIC                                  | 28  |
| Cenário Atual                                       | 31  |
| Inventário de Necessidades                          | 77  |
| Critérios de Priorização (Matriz GUT)               | 79  |
| Plano Setorial de Transformação Digital             | 87  |
| Plano Orçamentário                                  | 90  |
| Plano de Gestão de Riscos                           | 91  |
| Plano de Ação                                       | 93  |
| Processo de Revisão                                 | 93  |
| Mapeamento da Maturidade Tecnológica dos Servidores | 94  |
| Considerações Finais                                | 103 |
| Referências                                         | 103 |
| Anexos                                              | 104 |

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação foi aprovado pelo Comitê de Governança Digital em reunião realizada no dia 22/08/2025.

## **1. Apresentação.**

Este Plano foi elaborado pela Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia, com orientações técnicas de servidores dos Departamentos de Infraestrutura e Rede e de Governança e Gestão de Dados.

A Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia, fundamentada na Lei Complementar Municipal nº 141/2010, tem a atribuição de planejar, coordenar e supervisionar atividades de pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico, integrando-se aos sistemas estadual e nacional. Além disso, deve auxiliar na formulação de políticas e diretrizes, propondo práticas e estabelecendo normas, e promover o intercâmbio com outras secretarias e órgãos.

Por fim, deve manter atualizado o sistema de informações científicas e tecnológicas e acompanhar programas relacionados à modernização tecnológica e à inclusão social.

Neste sentido, o Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação é o principal instrumento de planejamento, comunicação, gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura Municipal de Teresópolis, coordenado pela Secretaria de Ciência e Tecnologia.

O PDTIC tem o propósito de reunir processos e procedimentos para o alinhamento da Tecnologia da Informação e Comunicação às necessidades estratégicas institucionais, através da correlação do inventário de necessidades aos projetos estratégicos do município de Teresópolis, que estão diretamente associados aos objetivos estratégicos definidos.

Ao estabelecer metas e ações para cada uma das demandas apresentadas, o Plano adota mecanismos necessários para o acompanhamento e controle de sua execução.

O PDTIC é o instrumento de planejamento estrutural que busca a gerência de modo estratégico para o bom funcionamento de todas as estruturas administrativas da Prefeitura Municipal de Teresópolis e seus órgãos vinculados.

Construído a partir de dispositivos legais, normativos e técnicos, o PDTIC concentra as principais análises para embasar as decisões a serem tomadas para o alcance dos

objetivos estratégicos para a governança da Tecnologia da Informação e Comunicação, elencados nas prioridades de maneira direcionada, eficiente e transparente para a alocação e aplicação dos recursos públicos.

O uso adequado da tecnologia da informação e comunicação é requisito mínimo para a evolução da Gestão Pública em qualquer município brasileiro. O planejamento estratégico das ações do Poder Público, obrigatoriamente, deve levar em conta a aplicação da tecnologia da informação e comunicação, com vistas ao seu aprimoramento e maturidade da transformação digital.

O funcionamento eficaz e eficiente da máquina pública deve estar estruturado no planejamento minucioso do emprego de modernas tecnologias como pontos essenciais, reduzindo burocracias desnecessárias, cuja aplicação se consolidará com a operacionalidade de serviços ao cidadão.

Numa análise conceitual pragmática, podemos observar que as mudanças tecnológicas são impulsionadas pelo conjunto social, da maneira de agir, das diversas formas de construção na sociedade do conhecimento. Nessa ótica, a transformação digital no setor público é o processo de exigência de mudanças provocado pelo povo (PIMENTEL, p.152)

Diante deste panorama, a Prefeitura Municipal de Teresópolis, a partir da Secretaria de Ciência e Tecnologia, com o propósito de adotar o uso estratégico da tecnologia da informação e comunicação, elaborou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Teresópolis.

O principal objetivo do PDTIC é a integração de dados gerados no âmbito das atividades da administração pública de Teresópolis de modo que seja permitido o uso estratégico dos dados para apoiar o processo de tomada de decisões. Para alcançar este objetivo, foi nomeada uma Equipe de Elaboração do PDTIC responsável pelas etapas de preparação, diagnóstico e planejamento. Sendo assim, o PDTIC permeia todas as áreas da administração pública. Todas as secretarias estarão envolvidas e terão suas necessidades atendidas de acordo com os critérios de priorização estabelecidos nas análises realizadas, sendo elas:

### **Identidade Organizacional da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia**

**Missão:** Promover o desenvolvimento do município de Teresópolis, a partir de um conjunto de projetos, ações e serviços voltados para a universalização do acesso às ferramentas tecnológicas, atuando no incentivo e fomento à ciência, à tecnologia, à inovação e ao empreendedorismo, além de possibilitar meios para a modernização da administração municipal.

**Visão:** Ser reconhecida como a principal estrutura de provimento de meios e recursos tecnológicos para o funcionamento da administração municipal, para modernizar e tornar mais transparente a gestão pública.

**Valores:** Modernização Pública - Desenvolvimento Territorial - Integração - Inclusão Social

### **Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Teresópolis**

#### **- Gabinete do Prefeito**

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe, preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito e executar atividades de assessoramento legislativo. O setor acompanha a tramitação na Câmara dos projetos de leis de interesse do Executivo e mantém contatos com lideranças políticas e parlamentares.

#### **- Procuradoria Geral do Município**

A Procuradoria Geral do Município (PGM) é uma instituição permanente e essencial ao exercício da função administrativa e da atuação na defesa judicial do Município. Com nível hierárquico de secretaria municipal, é responsável, em toda a sua plenitude, pela defesa de interesses da municipalidade em juízo e fora dele, bem como pelas funções de consultoria jurídica, ressalvadas as competências das entidades da administração indireta, sob a égide dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A PGM trabalha de forma preventiva e contribui para a elaboração de políticas públicas voltadas para a consolidação da cidadania e para a melhoria da qualidade de vida do cidadão

#### **- Secretaria Municipal de Administração**

A Secretaria de Administração é o ente na gestão municipal que tem por competência supervisionar as atividades relativas aos recursos humanos, procedimentos licitatórios, de material, patrimônio, protocolo, arquivo, informática e serviços gerais. Suas competências principais:

- a) Programação, a execução, a supervisão e o controle das atividades de administração em geral;
- b) Divulgação de técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente da Prefeitura;
- c) Elaboração de normas e controles referentes a administração de material e do patrimônio;
- d) Elaboração de normas e a promoção das atividades relativas a recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento dos processos e documentos em geral que tramitam pela Prefeitura;
- e) Coordenação dos serviços de segurança, portarias, zeladoria e manutenção do Palácio Tereza Cristina;

Assessoria aos órgãos da Prefeitura em assuntos administrativos referentes a material, protocolo, arquivo e patrimônio; o desempenho de outras competências afins.

#### **- Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural**

A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural é a instância da gestão municipal para o desenvolvimento e implementação de políticas públicas para fomento da agricultura familiar e de todo o agronegócio em Teresópolis.

Ela busca o desenvolvimento econômico e social dos moradores dos 2º e 3º Distritos, cuidando da infraestrutura e cumprindo uma agenda social com ênfase na geração de oportunidades de trabalho e renda para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento do interior de Teresópolis. Ela presta assistência técnica aos produtores e

realiza ações de fomento à produção de defesa sanitária animal e vegetal, sempre em parceria com os órgãos nas esferas estadual e federal.

- **Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia**

A Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia é a estrutura responsável em promover o desenvolvimento científico e tecnológico do município a partir de um conjunto de projetos, ações e serviços voltados para o incentivo e fomento à ciência, a tecnologia, a inovação e o empreendedorismo, além de possibilitar meios para a modernização tecnológica da administração municipal.

A Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia tem por competências legais:

I – Planejar, coordenar e supervisionar as atividades pertinentes à pesquisa científica e ao desenvolvimento tecnológico do município;

II – A integração aos sistemas estadual e nacional de Ciência e Tecnologia;

III – Auxiliar o Prefeito na formulação de políticas e diretrizes concernentes ao desenvolvimento científico;

IV – Propor práticas, estabelecer diretrizes e normas, implantar e coordenar as atividades do sistema de desenvolvimento tecnológico;

V – Implantar, operar e manter atualizado o sistema de informações científicas e tecnológicas;

VI – Planejar, projetar, supervisionar e avaliar as ações pertinentes à educação profissional, à pesquisa científica e ao desenvolvimento tecnológico do município com vista a inclusão social;

VII – Projetar, divulgar, implantar, acompanhar e avaliar o programa referente à cidade digital;

VIII – Promover o intercâmbio com as demais secretarias municipais e com órgãos públicos e privados para realização de atividades nas áreas científicas e tecnológicas.

- **Secretaria Municipal de Controle Interno**

A Secretaria Municipal de Controle Interno exerce o controle de toda a gestão municipal, por meio de mecanismos que visam à garantia da aplicação dos recursos

públicos em conformidade com os bons princípios da administração pública e com a legislação vigente.

É de responsabilidade do Controle Interno examinar as demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras, qualquer que seja o objetivo, inclusive notas explicativas e relatórios. Atua em conjunto com todas as unidades gestoras na busca de soluções de viabilidade técnica para a implantação das ações e programas definidos pelo Plano Plurianual e a Lei Orçamentária.

- **Secretaria Municipal de Cultura**

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável pela condução da política cultural de Teresópolis. Promove o planejamento e fomento das atividades culturais; valoriza as manifestações culturais que expressam a diversidade; preserva e valoriza o patrimônio cultural material e imaterial do município; promove intercâmbio cultural em todos os âmbitos, entre outras atribuições. O Conselho Municipal de Políticas Culturais é formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público e está ligado à esta secretaria.

- **Secretaria Municipal de Defesa Civil**

A Secretaria Municipal de Defesa Civil age de acordo com um conjunto de procedimentos voltados à redução de desastres, sejam eles naturais ou provocados por atividade humana. Apresenta ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação nos planos de gestão de risco; recomenda e padroniza os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes de desastres, bem como proteger a sociedade de eventos adversos.

Considerando que o histórico dos desastres ocorridos no município está estabelecido nos eixos para o aprimoramento institucional da Defesa Civil com o objetivo de conjugar esforços para a redução dos desastres, a saber:

- a) Identificar e mapear áreas de risco;
- b) Definir atribuições dos órgãos do Sistema Municipal de Defesa Civil;
- c) Realizar monitoramentos meteorológicos, hidrológicos e geológicos das áreas de risco, em articulação com a União e o Estado.

- **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos é responsável pela garantia da proteção social a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por

meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social (Suas). A secretaria desenvolve programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos: crianças e adolescentes, vítimas de violência e maus-tratos, idosos, pessoas com deficiência e população de rua. O órgão também responde pelo desenvolvimento das ações de segurança alimentar e nutricional, além de dar todo suporte, administrativo e operacional, aos Conselhos Tutelares.

- **Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher**

A Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher é o órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis que tem por competência:

- a) promover atendimento às mulheres em situação de violência, orientando-as sobre os diferentes serviços disponíveis para a prevenção, apoio e assistência, propiciando atendimento especializado e continuado;
- b) Acompanhar e auxiliar mulheres em situação de vulnerabilidade social;
- c) Articular os meios que favoreçam a inserção da mulher no mercado de trabalho e o acesso aos programas de capacitação;
- d) Garantir à mulher assistida as condições de acesso aos programas de educação formal e não formal;
- e) Propiciar à mulher apoio jurídico necessário;
- f) Propiciar acompanhamentos psicológicos, individuais ou em grupo para o fortalecimento da autoestima da mulher em situação de violência;
- g) Prestar informação e orientação às mulheres.

- **Secretaria Municipal de Educação**

A Secretaria de Educação Básica zela pela educação infantil, pelo ensino fundamental e a preparação para o ensino médio. A educação básica é o caminho para assegurar a todos os brasileiros a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhes os meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

A rede municipal de Educação é constituída de cem escolas, sendo 18 de tempo integral.

- **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

A Secretaria de Esportes e Lazer promove o acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer. É missão da secretaria apoiar o esporte, levar lazer e entretenimento às comunidades para a promoção do desenvolvimento da atividade física. Atua também na formação de atletas e trabalha para disponibilizar escolinhas de esportes de diversas modalidades e em diversos locais para a melhoria da qualidade de vida de crianças, jovens, adultos e idosos do município.

- **Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento**

A Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento é responsável pela gestão financeira e tributária do município. Entre suas atribuições estão dirigir e executar as políticas e a administração tributária, fiscal, econômica e financeira do município; exercer a administração e cobrança da dívida ativa; promover o equilíbrio entre receita e a despesa para garantir o desenvolvimento da cidade e a qualidade na prestação de serviços; controlar os investimentos públicos e a dívida pública e oferecer consultoria e assessoria financeira, orçamentária e contábil aos órgãos e entidades da administração direta e indireta.

- **Secretaria Municipal de Fiscalização de Obras Públicas**

A Secretaria Especial de Fiscalização de Obras Públicas é o órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis que tem por competência:

- a) fiscalizar obras contratadas e implantação de projetos municipais, incluindo-se as obras oriundas de contrato de repasse, convênios e outras avenças;
- b) fiscalizar a utilização das áreas cedidas a título de concessão real ou permissão de uso;
- c) executar e fiscalizar serviços topográficos;
- d) cumprir e fazer cumprir o Plano de Urbanização do Município, especialmente no que se refere à abertura ou construção de vias e logradouros públicos, elaborando e/ou coordenando a elaboração dos respectivos projetos;
- e) elaborar propostas e projetos de obras públicas.

- **Secretaria Municipal de Governo e Coordenação**

A Secretaria de Governo e Coordenação assiste ao prefeito nas relações com autoridades e na sua representação civil. Contribui para a formulação dos planos de ação da gestão pública municipal e nos programas do Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito.

Promove a integração da população ao processo de gestão e assessora tecnicamente o Poder Executivo Municipal na articulação, acompanhamento, análise e controle dos assuntos relacionados à Câmara Municipal, mas também ao Senado Federal, Câmara de Deputados, Assembleia Legislativa e aos demais níveis do Poder Executivo.

a) **Ouvidoria Geral**

Vinculada à Secretaria Municipal de Governo e Coordenação, a Ouvidoria Geral é o Órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis, que tem por competência registrar e dar tratamento adequado às reclamações, sugestões, denúncias e elogios sobre os serviços prestados pela Prefeitura, oriundos do Público Interno e do Público Externo; sugerir mudanças, tanto gerenciais como de procedimento, mediante análise e interpretação das percepções dos cidadãos, com produção de relatórios destinados ao Prefeito, nos quais são apontadas as principais deficiências ou irregularidades, sob o ponto de vista dos mesmos; estreitar, desta forma, a integração entre a sociedade e o governo municipal, permitindo melhorar a qualidade dos serviços prestados, evidenciando transparência em suas relações; defender os direitos e interesses do cidadão junto ao governo municipal.

Seus serviços são destinados a todo morador que tiver seus direitos prejudicados ou ameaçados por atos da administração pública. Gerencia também o aplicativo que permite acesso à solicitação de serviços, sugestões, reclamações e denúncias.

b) **Assessoria de Comunicação Social**

Vinculada à Secretaria Municipal de Governo e Coordenação, a Assessoria de Comunicação Social da Cidade de Teresópolis (Ascom/PMT) tem a função de informar os cidadãos os serviços prestados por todas as secretarias municipais por meio do site da prefeitura e das redes sociais. Faz press-releases e fotos e repassa para os órgãos de imprensa da cidade e região.

- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente foi criada através da lei complementar municipal nº059/2005. É o órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis que atua para consolidar a Política Municipal de Meio Ambiente. Ela formula os planos, programas, projetos e atividades de ação de meio ambiente no âmbito do Município; Cadastra,

licencia, monitora e fiscaliza condutas, processos e obras que causem ou que possam degradar a qualidade ambiental; estimula a realização e o desenvolvimento de estudos e pesquisas de caráter científico, tecnológico, cultural e educativo, objetivando a produção de conhecimento e a difusão de uma consciência de preservação ambiental; Implementa programas, para educação dos alunos do ensino fundamental das escolas públicas, na defesa do meio ambiente; coordena o relacionamento da Prefeitura com os órgãos governamentais de defesa da natureza; concede licenciamento ambiental para atividades e obras; monitora níveis sonoros em quaisquer estabelecimentos e mede a balneabilidade das fontes de Teresópolis.

- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos executa e/ou fiscaliza os serviços de limpeza, iluminação pública, resíduos sólidos, manutenção de vias públicas, estradas e caminhos municipais, parques e jardins municipais, prédios públicos municipais e administra os cemitérios municipais

- **Secretaria Municipal de Limpeza Pública**

A Secretaria Municipal de Limpeza Pública tem como objetivo simplificar e agilizar procedimentos e viabilizar a execução de projetos de limpeza pública com maior celeridade.

No exercício de sua competência, caberá à Secretaria Municipal de Limpeza Pública:

I – a organização e execução dos serviços de manutenção, conservação, limpeza e varrição das vias e logradouros públicos;

II – a administração e manutenção das praças e parques infantis municipais;

III – cumprir e fazer cumprir as normas legais municipais de limpeza urbana;

IV – o desempenho de outras competências afins.

- **Secretaria Municipal de Urbanismo**

A Secretaria de Urbanismo é responsável pela gestão urbana, realizando a análise de novos empreendimentos e a fiscalização de obras, calçadas e posturas. Também acompanha a evolução da ocupação urbana e a aplicação das normas urbanísticas.

- **Secretaria Municipal de Projetos Especiais**

A Secretaria de Projetos Especiais planeja ações estratégicas que promovam o desenvolvimento social, econômico e urbanístico de Teresópolis. Realiza diagnósticos, estudos e pesquisas e elabora projetos com vistas à captação de recursos públicos e privados, por meio de convênios, empréstimos, doações e outras formas de captação, a fim de viabilizá-los em parceria com outras secretarias municipais, órgãos estaduais e federais e empresas privadas.

- **Secretaria Municipal de Saúde**

A Secretaria de Saúde (SMS) tem por finalidade a coordenação da política municipal de saúde, em consonância com as diretrizes emanadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS, através de ações e serviços que visem a promoção, proteção e recuperação da saúde dos munícipes, tendo como princípios a universalização, equidade e integralidade, qualidade na prestação dos serviços e humanização no atendimento ao cidadão.

É o órgão da Prefeitura de Teresópolis responsável por formular e executar a política municipal de saúde e, como gestora plena do Sistema Único de Saúde no município, garantir o atendimento universal da população, conforme os preceitos do SUS. É a SMS que, diante das características e demandas próprias da população, organiza as prioridades da saúde pública do município, dentro do que é previsto nas políticas públicas e serviços ofertados pelo SUS.

- **Secretaria Municipal de Segurança Ordem Pública e Mobilidade**

A Secretaria Municipal de Segurança, Ordem Pública e Mobilidade trabalha para propor e executar ações de prevenção à violência e à criminalidade, a partir de estratégias de inclusão social. Também desenvolve ações para um trânsito mais humano e seguro e busca a participação comunitária no desenvolvimento das ações. Atua de forma efetiva no monitoramento da cidade, através do sistema de videomonitoramento, que contribui para a gestão do município e garante o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos.

- **Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia Solidária**

A Secretaria de Trabalho, Emprego e Economia Solidária viabiliza a execução de políticas municipais nas áreas de incentivo ao trabalho e geração de renda. Faz a articulação do trabalhador com o mercado de trabalho, através da agência local do sistema nacional de empregos (SINE). É responsabilidade, ainda, da Secretaria de Trabalho, Emprego e Economia Solidária, a oferta de cursos de capacitação e qualificação profissional e o estímulo à formação de associações e empresas associativas de produção de bens ou serviços. Também deve facilitar o acesso do empreendedor formal e informal ao crédito. Uma das principais atribuições da pasta é promover o planejamento e acompanhamento dos projetos de incentivo.

- **Secretaria Municipal de Turismo**

A Secretaria Municipal de Turismo de Teresópolis (SECTUR) é responsável pelas políticas públicas de turismo, tendo como meta a formalização e a geração de trabalho e renda. Mantendo uma gestão participativa por meio do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), fomentando a integração da região, participando ativamente das ações e projetos de fortalecimento da instância turística da Serra Verde Imperial.

**Abrangência e atuação**

A abrangência da abordagem do PDTIC se dará levando em consideração três áreas distintas e complementares:

- Infraestrutura de rede e hardwares;
- Softwares e sistemas de informação;
- Capacitação e desenvolvimento de Pessoas

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Teresópolis terá validade de 02 (dois) anos e será revisado sempre que necessário.

O PDTIC também será revisado e reavaliado anualmente, do dia 1º ao dia 30 de julho, a partir da análise dos resultados do Plano de Metas e Ações, considerando os avanços tecnológicos, as mudanças na legislação vigente, o surgimento de novas

necessidades que possam ser provocadas por eventos exógenos. Para garantir o acompanhamento e monitoramento adequado de sua execução, o PDTIC contará com apoio do comitê de governo digital, comitê gestor de proteção de dados e das equipes técnicas constituídas na criação de Grupos de Trabalhos específicos.

## **2. Introdução.**

O compromisso do ente público é promover a inovação, a eficiência e a transparência, garantindo que as soluções tecnológicas implementadas atendam às necessidades de nossos usuários internos e externos. Na fundamentação dos princípios de governança, segurança da informação e sustentabilidade, buscando sempre a melhoria contínua dos processos e a maximização dos recursos disponíveis, o Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação fortalece a capacidade de resposta da administração pública diante dos desafios tecnológicos, contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e avança continuamente para a transformação digital.

Neste contexto, apresentamos o município de Teresópolis

### **Características do Município - Teresópolis**

O Município de Teresópolis está situado na Região Serrana do Estado do Rio de Janeiro. Internacionalmente reconhecida por seu ecoturismo em virtude das características naturais e geográficas, a cidade está a 90 km da Capital do Estado.

Situado no interior do Estado do Rio de Janeiro, Teresópolis ocupa uma área de 770,601 km<sup>2</sup>, sendo que 11,340 km<sup>2</sup> estão em perímetro urbano. É a cidade mais alta do Estado e a de clima mais frio.

Teresópolis possui inúmeros atrativos turísticos naturais com três Unidades de Conservação de Proteção Integral formada pelo Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, Parque Estadual dos Três Picos e Parque Nacional da Serra dos Órgãos e de importantes Unidades de Conservação de Uso Sustentável formadas por Reservas Particulares do Patrimônio Natural.

Além do seu rico patrimônio natural de rara beleza cênica, o município possui vários atrativos turísticos na área de gastronomia, turismo de aventura, turismo rural e turismo

ecológico, tendo como pontos de destaques as formações rochosas da Mulher-de-Pedra, Pedra da Tartaruga, Floresta do Jacarandá, Cachoeira dos Frades, diversas cadeias de montanhas com destaque para a vista privilegiada do maciço rochoso do Dedo de Deus, que pode ser observado de diversos ângulos, em pontos distintos da cidade, tanto na área urbana quanto no interior, o que Chancellor a cidade como Capital Nacional do Montanhismo.

O Município é sede da Confederação Brasileira de Futebol (CBF), localizada em área de beleza privilegiada, sede dos treinos da seleção pentacampeã do mundo.

O Centro de Treinamento possui mais de 150 mil metros quadrados de área verde compostos de belas paisagens, divididas entre cinco campos, infraestrutura para atendimento aos atletas e um dos mais modernos centros de treinamento do mundo. O espaço é um ponto de atração para turistas e é frequentado por jornalistas brasileiros e estrangeiros.

Teresópolis é a 2ª maior empregadora do ramo da indústria cervejeira do Estado do Rio de Janeiro, tendo grandes empresas como o Grupo Petrópolis e diversas indústrias de médio porte. Além das indústrias cervejeiras, o interior do município também possui uma das maiores indústrias de processamento de alimentos da América Latina, a Empresa JFC, responsável pelo abastecimento de navios e redes de *fast foods* em todo o país.

O município de Teresópolis é o maior produtor de hortaliças folhosas do estado do Rio de Janeiro. A alface é a hortaliça campeã com uma produção de mais de 250 mil toneladas por ano. A produção agrícola da cidade abastece principalmente o município do Rio de Janeiro, segundo dados da Emater Rio - empresa responsável pela assistência técnica e extensão rural no estado.

O município de Teresópolis tem a Tecnologia como uma de suas vocações contidas no Plano Diretor. No Brasil, este setor é responsável por diversas oportunidades de emprego e com salários atrativos. Teresópolis possui cerca de 250 empresas de TI ativas, aumentando gradativamente o seu faturamento, chegando a R\$ 407 milhões em 2023.

Além disso, o município se apresenta como um dos pilares do Parque Tecnológico da Região Serrana - SerraTec, constituído pelas três principais cidades da Região Serrana Fluminense. A presença e participação do município no SerraTec constitui um dos principais veículos na formação de mão de obra tecnológica da região, onde a demanda por profissionais na área é alta. O município também possui o Conselho Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia, um importante órgão permanente que atua junto a esta rede de parceiros da promoção e incentivo do desenvolvimento do setor que foi instituído pela Lei Municipal de Inovação nº 3.811/2019.

O município de Teresópolis tem a Educação como uma de suas vocações contidas em seu Plano Diretor e abriga várias instituições que vão desde educação infantil à pós-graduação. São 94 escolas da rede municipal (ensino fundamental) e 05 (cinco) creches conveniadas; 09 escolas estaduais (ensino médio) e 41 escolas privadas (fundamental e médio). No que tange às instituições de nível superior e escolas técnicas/profissionalizantes, o município dispõe de um polo da Universidade do Estado do Rio de Janeiro, que oferta o curso de pós-graduação lato sensu em desenvolvimento territorial, coordenado pelo Instituto de Geografia.

No polo da UERJ, o espaço é compartilhado com o 35º Polo Cederj da Fundação Cecierj, credenciada pela Universidade Aberta do Brasil, ofertando cursos de graduação semipresencial nas licenciaturas em geografia, pedagogia e turismo. O município conta também com acordo de cooperação técnica com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro / IFRJ, que inicialmente oferece cursos de qualificação profissional.

Há também, instituições de caráter filantrópico e privadas de ensino superior como o Centro Universitário Serra dos Órgãos (Unifeso), Universidade Norte do Paraná (Unopar), Universidade Estácio de Sá, entre outras. Para o ensino técnico e profissionalizante público, o município conta com o curso de técnico em agropecuária (ofertado pelo Centro Interescolar José Francisco Lippi), Técnico em Informática (ofertado pelo Colégio Estadual Lions Club), Formação de Professores (ofertado pelos Colégios Estaduais Euclides da Cunha e Edmundo Bittencourt); Técnico em Informática e cursos de qualificação profissional (ofertado pela Unidade da Fundação de Apoio à Escola

Técnica - Faetec), além de outros cursos técnicos privados ofertados pela Unidade do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac)

Políticas Públicas que priorizem o desenvolvimento do capital humano e da produção do conhecimento devem ser pautadas na responsabilidade dos gestores públicos considerando em seu contexto, a democratização das oportunidades de acesso a todos os níveis de ensino público, envolvendo importantes atores em diversas frentes de trabalho, cujos pilares econômicos, políticos e sociais são bases estruturantes para os estímulos de possibilidades de crescimento e envolvimento dos empreendimentos públicos, para uma sociedade que se estabeleça com a melhor qualidade de vida.

Neste sentido, o Governo Municipal em consonância às propostas do Governo Federal com o apoio do Governo Estadual, vem concentrando esforços para alocar recursos e incentivos para assegurar o seu compromisso de garantir a transformação social por meio da Educação.

## **DADOS SOCIOECONÔMICOS**

### **Síntese**

**População estimada em 2024[IBGE]:** 176.692 pessoas.

**Área da unidade territorial (km²):** 773,338 km².

### **Serviços de Saúde 2023-2024**

Estabelecimentos de Saúde Municipais - 30 estabelecimentos (Unidades Básicas)

Estabelecimentos de Saúde Particulares - 3 hospitais.

Leitos Hospitalares - 25

Leitos Hospitalares disponíveis ao SUS - 15

### **Instituições de Ensino - 2023**

Escolas Municipais: 94

Escolas Estaduais: 9

Escolas Privadas: 50

Total: 153

(Censo, INEP - 2023/ Qedu)

Alunos Matriculados: 26.121

Matrícula - Ensino fundamental: 21.562

Matrícula - Ensino médio: 4.559

Docentes - Ensino Fundamental: 1.100

Docentes - Ensino Médio: 473  
(Censo, INEP - 2023/ Qedu - fonte; IBGE - 2021 fonte)

### **Instituições Financeiras - 2023**

Agências bancárias - 16  
(fonte: agências banco)

### **Finanças Públicas**

Valor do Fundo de Participação dos Municípios:

- O valor do FPM (2023), foi de R\$175.784.372,00
- O valor do FPM (2024), foi de R\$ 50.206.743,00

### **Valor do Imposto Territorial Rural:**

- ITR arrecadado até o período de 2023 = R\$ 198.401,42
- ITR arrecadado até o período de março de 2024 = R\$ 39.833,89

### **Produto Interno Bruto**

Valor adicionado na agropecuária R\$ 360.916,714  
Valor adicionado na Indústria R\$ 540.710,757  
Valor adicionado no Serviço R\$ 2.896.463,31  
(fonte: IBGE, dados de 2021)

### **Impostos**

#### Arrecadação de ICMS:

- Até dezembro de 2023 = R\$ 57.680.189,96
- Até dezembro de 2024 = R\$ 59.878.054,39

#### Arrecadação de ISS:

- Até dezembro de 2023 = R\$ 53.556.071,46
- Até março de 2024 = R\$ 14.688.189,68

Valor dos impostos arrecadados no período de janeiro até abril de 2024: **R\$ 158.062.237,33**

PIB a Preço de mercado corrente: R\$ 5.923.947,108  
PIB per capita: R\$ 31.880,03

### **O conceito de Cidade Inteligente**

Uma Cidade Inteligente tem todas as ações baseadas na melhoria do bem-estar dos seus cidadãos. O uso intensivo da tecnologia da informação e comunicação (TIC) vem

ocupando o espaço no debate público e causando o entendimento de que apenas a digitalização é capaz de garantir a inteligência da cidade.

Sem embargo, o uso da tecnologia da informação é um meio para construir uma Cidade Inteligente e não um fim. Adotar o uso estratégico da TIC deixa de ser uma necessidade e passa a ser uma obrigatoriedade para que as cidades avancem na melhoria da gestão pública e da oferta de serviços públicos aos cidadãos.

Uma cidade inteligente é projetada para melhorar a vida dos cidadãos, tornando os serviços mais acessíveis e eficientes. Pode incluir desde sistemas de transporte público integrados e sustentáveis até o uso de tecnologia para gestão eficiente de resíduos, segurança e comunicação.

Além disso, uma cidade inteligente envolve a participação ativa dos cidadãos, permitindo que suas necessidades e opiniões sejam consideradas no planejamento urbano.

Em função desta contextualização, desenvolve-se a análise do município de Teresópolis onde há o uso intensivo da TIC para os processos da administração pública para fins de atendimento de obrigações legais e cumprimento de orientações e requisições dos órgãos de fiscalização. O município utiliza diversos softwares para suprir estas demandas. Alguns são públicos e oferecidos gratuitamente pelos Governos Federal e Estadual e outros são contratados a partir de processos de licitação onde a Prefeitura paga para ter a licença de uso, suporte técnico e manutenção corretiva e adaptativa.

Em paralelo, a infraestrutura de rede e hardwares possui deficiências que colocam em risco a segurança de dados do município e há uma grande deficiência na composição da equipe de tecnologia da informação. Além disso, observa-se que em muitas Secretarias Municipais muitas atividades estão concentradas em poucos servidores, o que também coloca em risco a eficiência e a efetividade dos serviços públicos. Também se observa a necessidade de ampliar a capacitação dos servidores municipais para que se adaptem às necessidades do uso adequado das ferramentas de TIC.

O Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ) através da apuração do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) que é uma ferramenta de apuração

da efetividade da gestão municipal. Ele avalia boas práticas dentre outros eixos a governança da tecnologia da informação.

A partir dos resultados obtidos no IEGM o TCE/RJ orientou que o município de Teresópolis inicie sua jornada e melhoria na gestão da TIC através da criação do seu PDTIC.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação Teresópolis pretende alcançar o uso estratégico da TIC, permitindo a integração de todas as secretarias municipais através de dados precisos que sejam capazes de contribuir no processo de construção de políticas públicas.

Este PDTIC deverá estar em consonância e alinhamento com a legislação vigente e planos municipais vigentes, com as peças orçamentárias e permitir a apuração dos indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável contidos na Agenda 2030 da ONU.

Portanto, nas demais seções deste plano serão expostos os esforços realizados ao longo dos últimos anos para analisar, planejar e gerenciar os recursos e processos de TIC contemplará as necessidades totais da TIC da administração pública municipal, suas proposições, suas metas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação das atividades.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação de Teresópolis será um marco histórico para a gestão pública municipal no que tange ao direcionamento das condições práticas e operacionais da modernização, a partir da evolução científica e tecnológica.

O PDTIC é fundamental para a administração pública que deseja alinhar suas iniciativas tecnológicas com suas metas estratégicas, bem como o seu compromisso em adequar e transformar os serviços ao cidadão. Dentre as diversas importâncias e marcos conceituais, elencamos os seus grandes pilares e importância:

- a) **Ação Estratégica:** O PDTIC garante que os investimentos em TIC estejam alinhados com os objetivos estratégicos das estruturas administrativas, maximizando o retorno sobre o investimento.

- b) **Eficiência e Produtividade:** Com um planejamento adequado, os recursos de TIC são utilizados de maneira mais eficiente, aumentando a produtividade dos funcionários e a eficácia operacional.
- c) **Gestão de Riscos:** Ajuda a identificar e mitigar riscos associados à tecnologia, garantindo a continuidade dos negócios e a segurança das informações.
- d) **Inovação e Modernização:** Um bom plano incentiva a inovação tecnológica, mantendo contribuindo para a evolução e melhoria constante.
- e) **Acompanhamento e Avaliação:** Facilita o monitoramento das iniciativas de TIC e a avaliação de seus resultados, permitindo ajustes necessários e melhorando continuamente os processos e procedimentos.
- f) **Transparência e Governança:** Promove a transparência na gestão de recursos tecnológicos e assegura boas práticas de governança em TIC.

### **3. Metodologia Aplicada.**

A fim de garantir as boas práticas e entendendo o nível inicial de maturidade da Prefeitura Municipal de Teresópolis quanto à governança dos recursos de TIC, foi utilizada a metodologia oferecida pelo "Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.1".

Esta mesma metodologia é utilizada por todas as entidades do Governo Federal que desde 2014, em função da Instrução Normativa SLTI/MP nº 4, orienta a elaboração do PDTIC. No guia a metodologia está dividida em duas etapas: Elaboração e Acompanhamento.

#### **Elaboração:**

A etapa de Elaboração está subdividida em Preparação, Diagnóstico e Planejamento:

#### **As atividades que compõem o subprocesso de Preparação são:**

- a. Definir abrangência e período do PDTIC
- b. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC
- c. Descrever a metodologia de elaboração

- d. Consolidar documentos de referência
- e. Identificar estratégias da organização
- f. Identificar princípios e diretrizes
- g. Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC
- h. Aprovar o PT-PDTIC.

**As atividades que compõem o subprocesso de Diagnóstico são:**

- a) Analisar o referencial estratégico de TIC;
- b) Analisar a organização da TIC;
- c) Realizar Análise SWOT da TIC;
- d) Estimar a capacidade da execução da TIC;
- e) Planejar o levantamento das necessidades;
- f) Identificar necessidades de Informação;
- g) Identificar necessidades de Serviços de TIC;
- h) Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;
- i) Identificar necessidades de Contratação de TIC;
- j) Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
- k) Consolidar o Inventário de Necessidades;
- l) Alinhar às necessidades de TIC às estratégias da organização;
- m) Aprovar o Inventário de Necessidades.

**As atividades que compõem o subprocesso de Planejamento são:**

- a. Atualizar critérios de priorização;

- b. Priorizar as necessidades inventariadas;
- c. Definir metas e ações;
- d. Planejar ações de pessoal;
- e. Planejar orçamento das ações do PDTIC;
- f. Identificar os fatores críticos de sucesso;
- g. Planejar o gerenciamento de riscos;
- h. Consolidar a Minuta do PDTIC;
- i. Aprovar a Minuta do PDTIC;
- j. Publicar o PDTIC.

#### **Etapa de Acompanhamento:**

O processo de Acompanhamento do PDTIC passa pelos subprocessos de Planejamento, Execução, Monitoramento, Avaliação Intermediária e Avaliação Final.

**As atividades que compõem o subprocesso de Planejamento Do Acompanhamento são:**

- a. Definir a responsabilidade pelo acompanhamento;
- b. Planejar a execução;
- c. Planejar o monitoramento;
- d. Planejar a avaliação;
- e. Consolidar o Plano de Acompanhamento do PDTIC; e
- f. Aprovar o Plano de Acompanhamento do PDTIC.

**As atividades que compõem o subprocesso de Execução são:**

- a. Gestão de Projetos
- b. Gestão de Planos de Ação

**As atividades que compõem o subprocesso de Monitoramento são:**

- a. Analisar informações de monitoramento;
- b. Consolidar informações de monitoramento.

**As atividades que compõem o subprocesso de Avaliação Intermediária são:**

- a. Consolidar os resultados;
- b. Verificar o alcance dos objetivos / necessidades;
- c. Avaliar resultados intermediários.

**As atividades que compõem o subprocesso de Avaliação Final são:**

- a. Coletar e consolidar indicadores finais;

- b. Analisar resultados finais;
- c. Aprovar o Relatório de Resultados do PDTIC (preliminar); e
- d. Aprovar o Relatório de Resultados do PDTIC (final).

## **5. Documentos de Referência.**

O embasamento legal deste plano segue as normas e diretrizes da legislação vigente, Lei de Governo Digital, Decretos regulamentadores, leis orçamentárias (PPA / LDO / LOA), instruções normativas, guias e manuais, além do Plano Setorial de Transformação Digital e Estratégia de Governo Digital.

A seguir estão listados todos os documentos utilizados para coleta de informações que estão relacionadas às demandas ou de infraestrutura, sistemas ou recursos humanos de tecnologia de informação e comunicação. Também utilizamos estratégias e ações contidas no plano para apontar oportunidades de implantação de novas tecnologias e oferta de novos serviços aos cidadãos.

### **Arcabouço Legal**

A Transformação digital no Setor Público está ancorada na Lei Federal nº 14129, de 29 de março de 2021, bem como, os Decretos Federais que regulamentam os tipos de serviços.

A transformação digital surge, então, como um processo de adaptação à atual realidade digital. Aproveitando-se as oportunidades relativas aos avanços tecnológicos, torna-se possível automatizar processos e obter ganhos de produtividade, aumentando a eficiência interna. Ao mesmo tempo, é possível modificar o relacionamento com os consumidores dos serviços, proporcionando agilidade na prestação do serviço, a partir de uma maior integração de processos e com simplificação dos procedimentos (COSTA, 2020, p.39).

Para tanto, elencamos alguns dispositivos legais que embasam e fundamentam a construção de um Plano de Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação para contribuir na eficiência e consolidação da gestão pública.

- Lei Complementar nº 141, de 10 de novembro de 2010 (criação da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia);
- Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), em especial o seu art. 8º, e o Decreto nº 7.724/2012, que a regulamenta no Poder Executivo Federal;

- Instrução Normativa SLTI/MP nº 4/2012;
- Decreto nº 8.777/2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- Decreto nº 9.903/2019, que transfere a gestão da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal para Controladoria-Geral da União (CGU);
- Resolução nº 3 do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA).
- Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021, dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública.
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Decreto nº 10.160/2019 (Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto);
- Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018, que institui a Estratégia Brasileira para Transformação Digital;
- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022;
- Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018 - Sistema Nacional para a Transformação Digital e estabelece a estrutura de governança para a implantação da Estratégia Brasileira para a Transformação digital (**E-digital**).
- Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018 - institui a Política Nacional de Segurança da Informação, dispõe sobre a governança da segurança da informação, e altera o Decreto nº 2.295, de 4 de agosto de 1997, que regulamenta o disposto no art. 24, caput, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos que possam comprometer a segurança nacional;
- Decreto nº 9.756, de 11 de abril de 2019 - portal único "gov.br" e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo Federal;
- Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020 - regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais;

- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- Decreto Municipal nº 5857, de 23 de novembro de 2022 – regulamentação do acesso à informação no município de Teresópolis;
- Decreto 6077, de 22 de novembro de 2023 – regulamentação da Lei de Governo Digital – Lei Federal 14129/2021;
- Decreto 6018, de 28 de julho de 2023 – política de segurança da informação;
- Decreto 6284, de 22 de outubro de 2024 – estratégia de governo digital

## 6. Princípios e Diretrizes.

O PDTIC de Teresópolis está apoiado nos seguintes princípios e diretrizes:

| ITEM | PRINCÍPIOS E DIRETRIZES                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Prover infraestrutura tecnológica capaz de garantir a eficiência e a efetividade dos serviços públicos de forma sistêmica                                                          |
| 2    | Alocar recursos orçamentários, financeiros e humanos necessários para o desenvolvimento da Governança da Tecnologia da Informação e Comunicação.                                   |
| 3    | Promover a capacitação continuada dos servidores públicos municipais na governança de TIC, gestão e proteção de dados.                                                             |
| 4    | Promover a transformação digital dos serviços públicos ampliando e aperfeiçoando o número de serviços digitais ao cidadão.                                                         |
| 5    | Promover a melhoria contínua e potencializar a inovação na Gestão Pública.                                                                                                         |
| 6    | Garantir a segurança dos dados públicos, bem como garantir a privacidade dos dados pessoais                                                                                        |
| 7    | Cumprir as exigências legais e as demandas dos órgãos fiscalizadores.                                                                                                              |
| 8    | Promover a integração de dados das estruturas administrativas, permitindo o melhor planejamento das políticas públicas.                                                            |
| 9    | Usar a tecnologia para prevenção de riscos de desastres, monitoramento público, segurança humana, segurança pública, bem como a modernização tecnológica dos equipamentos públicos |
| 10   | Transformar Teresópolis numa cidade mais sustentável, inteligente e resiliente.                                                                                                    |

## **7. Recursos orçamentários previstos (anual) no escopo da Secretaria de Ciência e Tecnologia:**

### **Programa TeregovDigital (Estratégia de Governo Digital) – R\$ 727.100,00**

Serviço/Consumo: R\$ 716.100,00

Permanente: R\$ 11.000,00

### **Programa Biblioteca Digital Municipal – R\$ 12.000,00**

Serviço/consumo: R\$ 11.000,00

Permanente: R\$ 1.000,00

### **Programa Cidades Inteligentes – R\$ 220.000,00**

Serviço/consumo: R\$ 200.000,00

Permanente: R\$ 20.000,00

**Total:** R\$ 959.100,00

#### **- Custeio**

Claranet (Hospedagem em Nuvem)

IATR (Locação de computadores, monitores e laptops)

Serpro (Camada de segurança cibernética)

Compucom (locação de impressoras)

Giga+ (Serviços de links de internet banda larga (redundância))

Rede Br (Serviços de links de internet para todas as estruturas públicas)

## **8. Organização de TIC.**

### **Contexto da Unidade de TIC.**

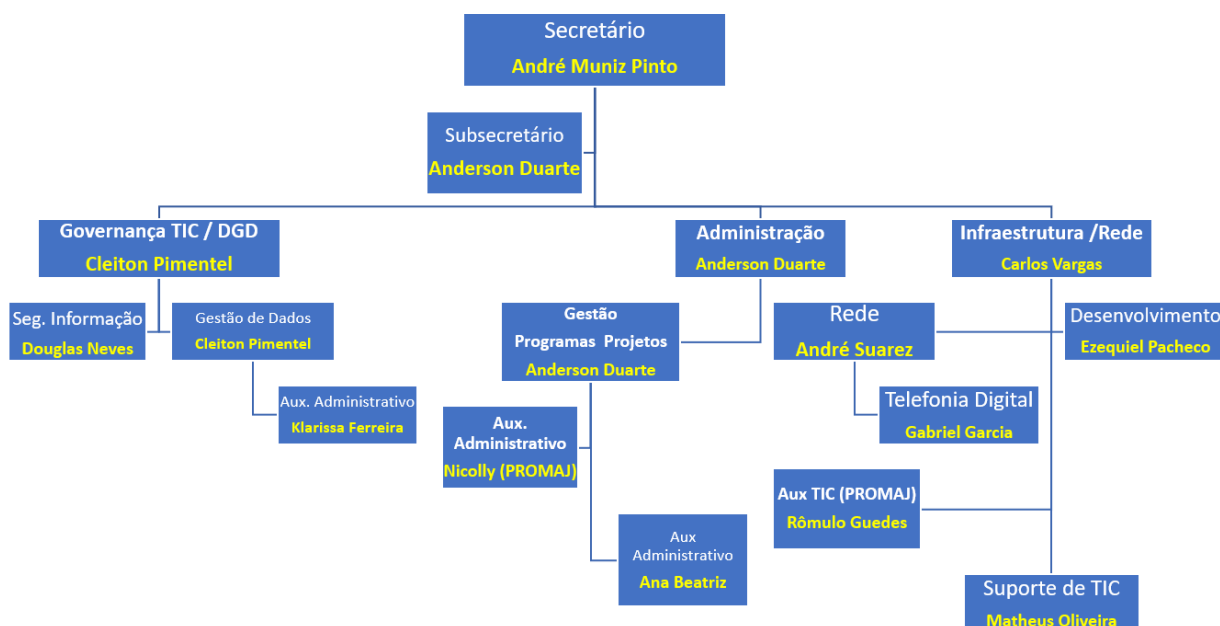
**Nome da Organização:** Prefeitura Municipal de Teresópolis

**Unidade gestora:** Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

**Endereço:** Av. Feliciano Sodré, 675, Várzea, Teresópolis/RJ.

**Representante:** André Muniz Pinto (Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia)

### **Estrutura organizacional**



A estrutura técnica administrativa da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia está distribuída com os setores:

Governança e Dados, Administrativo, Desenvolvimento, Infraestrutura e Rede e Gabinete de Gestão.

### Atribuições da equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação

#### a) Planejamento e Coordenação Organizacional

- Planejar, organizar, coordenar, controlar e avaliar os processos organizacionais da Prefeitura de Teresópolis em níveis operacional e estratégicos;
- Elaborar projetos básicos ou termos de referência para a contratação de sistemas, produtos e/ou serviços;

#### b) Soluções e Ativos de Tecnologia da Informação

- Oferecer soluções de tecnologia da informação robustas, confiáveis e eficazes.
- Avaliar a relação custo-benefício de opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão;
- Manter os ativos tecnológicos e a operacionalidade dos sistemas permanentemente atualizados e em manutenção;

#### c) Gestão de Recursos Humanos e Materiais

- Coordenar as atividades de recursos humanos e o uso dos recursos técnicos e materiais disponíveis nas áreas de atuação;

- Zelar pela qualidade dos serviços executados.

**d) Gestão da Tecnologia da Informação**

- Organizar, controlar e avaliar os processos organizacionais de gestão de tecnologia da informação em nível estratégico;
- Definir modelos, metodologias, padrões e ferramentas baseadas em frameworks de melhores práticas do mercado;
- Integrar a tecnologia da informação com as demais unidades administrativas da Prefeitura de Teresópolis;

**e) Segurança da Informação**

- Planejar, coordenar e supervisionar a segurança da informação da Prefeitura de Teresópolis;
- Definir normas, procedimentos e critérios para garantir a segurança dos dados e informações dos sistemas de informação;
- Propor melhorias nas estruturas para assegurar o desempenho dos sistemas.

**f) Gerenciamento de Serviços de Rede e Suporte Técnico**

- Planejar, coordenar e supervisionar o gerenciamento dos serviços de rede, atendimento e suporte técnico aos usuários e equipamentos;
- Manter atualizados os equipamentos de tecnologia da informação utilizados na Prefeitura de Teresópolis;
- Gerenciar o desenvolvimento, acesso e disponibilidade de sistemas informatizados e repositórios de dados.

**g) Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas**

- Coordenar as atividades de gestão e desenvolvimento de sistemas informatizados;
- Propor soluções sistêmicas integradas e robustas;
- Manter a documentação dos sistemas permanentemente atualizada.

**h) Alinhamento com Políticas de Informática e Sistemas de Informação**

- Aderir e propor mecanismos de alinhamento às políticas de informática e sistemas de informação preconizadas pelo Governo Estadual;
- Garantir a qualidade das soluções informáticas oferecidas.

**i) Gestão de Dados**

- Planejar, coordenar e supervisionar os bancos de dados da Prefeitura de Teresópolis;

- Assegurar a disponibilidade e segurança dos serviços de banco de dados;
- Configurar, monitorar e aperfeiçoar o desempenho e a segurança dos bancos de dados.

#### **j) Administração de Rede e Serviços de Comunicação**

- Planejar e prover serviços de administração da rede, parque de informática, bases de dados e suporte ao usuário;
- Assegurar a disponibilidade dos serviços e equipamentos de infraestrutura de informática;
- Especificar requisitos técnicos para os serviços de telecomunicação.

### **9. Cenário atual de TIC.**

Foi realizado mapeamento geral dos equipamentos da Tecnologia da Informação e Comunicação realizado pelo Departamento de Governança/Dados que são ativos patrimoniais utilizados na Prefeitura Municipal de Teresópolis, conforme demonstrado no diagnóstico a seguir:

### **MAPA DIAGNÓSTICO DE EQUIPAMENTOS DE TIC / ANO REFERÊNCIA 2024**

#### **Secretaria Municipal de Projetos Especiais**

##### **Projetos Especiais (antiga Obras)**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 3
- Notebook - Locado: 3
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

##### **Projetos Especiais (antiga Planejamento)**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Locado: 1

#### **Total**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2

- **Monitor - Locado: 4**
  - **Notebook - Locado: 4**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 1**
- 

## **Secretaria Municipal de Controle Interno**

### **Sala do Controle Interno**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Locado: 6
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Notebook - Locado: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

### **Sala de Reuniões**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1

### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 7**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 7**
  - **Monitor - Locado: 7**
  - **Notebook - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Notebook - Locado: 1**
  - **Impressora comum - Locado: 1**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 1**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Nobreak - Patrimônio Municipal: 1**
- 

## **Procuradoria Geral**

### **Gabinete do procurador**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Notebook - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1

### **Setor Judicial**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 13
- Monitor - Patrimônio Municipal: 15

- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Webcam - Patrimônio Municipal: 2
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 2

#### Setor Administrativo

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 10
- Monitor - Patrimônio Municipal: 14
- Webcam - Patrimônio Municipal: 1

#### Arquivo

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2

#### Jari/Cadep

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### Procon

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2

#### Executivo fiscal

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 9
- Monitor - Patrimônio Municipal: 9
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 41**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 47**
  - **Notebook - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 4**
  - **Webcam - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Roteadores - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 2**
- 

### **Secretaria Municipal de Administração**

#### Gabinete do Secretário

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora comum - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 1

#### Ponto diário

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Certidões

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Férias e qualificação

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Folha de pagamento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Locado: 4
- Impressora comum - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Folha de pagamento (UPA)

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Locado: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Central de cópia

- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### Subsecretaria de Gestão de Pessoal

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1

- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora comum - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Departamento de Suprimentos e Licitação

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Pregão

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Cotação

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Cotação (2)

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Controle de ordem de compra

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Protocolo DSL

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1

#### Jurídico

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Jurídico (2)

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

**Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 36**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 17**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 64**
  - **Monitor – Locado: 8**
  - **Impressora comum - Locado: 4**
  - **Impressor Multifuncional – Locado: 1**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 14**
  - **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 11**
  - **Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 1**
- 

## **Secretaria Municipal de Agricultura**

### Gabinete

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1

### Setor Administrativo

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1

### Veterinária

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1

### Laboratório de solos

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1

**Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 4**
  - **Notebook - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Impressora Multifuncional – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1**
-

## **Secretaria Municipal de Direitos da Mulher**

### **Gabinete**

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

### **Setor Administrativo**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 2
- Notebook - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 1
- Tela Multimídia - Patrimônio Municipal: 1
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1

### **CRAM**

- Switch - Patrimônio Municipal: 1

### **NUAM**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

### **CEAM**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

### **NUAM**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

### **PAM**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

### **Sala Lilás**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

### **Conselho Municipal**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

### **NAM**

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

## **Total**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
  - Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
  - Monitor - Patrimônio Municipal: 3
  - Monitor - Locado: 2
  - Notebook - Locado: 1
  - Impressora Multifuncional - Locado: 1
  - Switch - Patrimônio Municipal: 2
  - Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4
  - Smart TV - Patrimônio Municipal: 1
  - Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 1
  - Tela Multimídia - Patrimônio Municipal: 1
  - Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1
- 

#### **Secretaria Municipal Especial de Fiscalização de Obras Públicas** SEFOP

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2

#### **Total**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
  - Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- 

#### **Secretaria Municipal de Defesa Civil**

##### Gabinete

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Locado: 1

##### Setor Administrativo

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

##### Setor Técnico

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 3

##### Atendimento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1

- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1

#### Monitoramento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 1

#### Operacional

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 3

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 9**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 7**
  - **Monitor - Locado: 10**
  - **Notebook – Locado: 1**
  - **Impressora comum - Locado: 2**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 1**
- 

### **Ouvidoria Geral**

#### Gabinete do Ouvidor

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: 1

#### Atendimento Ouvidoria

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: 7

#### Depósito da Ouvidoria

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4

- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2

#### **Total**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
  - Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
  - Monitor - Patrimônio Municipal: 10
  - Monitor - Locado: 4
  - Notebook – Locado: 1
  - Impressora comum – Patrimônio Municipal: 2
  - Impressora Multifuncional - Locado: 1
  - Roteadores – Locado: 1
  - Switch - Patrimônio Municipal: 1
  - Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
  - Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: 8
- 

### **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

#### Secretaria de Segurança

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Locado: 4
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Notebook - Locado: 1
- Tablet - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora colorida - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Transportes

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Rodoviária

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

- Paineleletrônico - Locado: 1

#### Depósito

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Guarda Municipal

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 9
- Monitor - Locado: 3
- Notebook - Locado: 1
- Tablet - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 7
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 4
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1
- Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: 20

#### CET

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 1
- Webcam - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Total

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 13
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 13
- Monitor – Patrimônio Municipal: 13
- Monitor - Locado: 12
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Notebook - Locado: 2
- Tablet - Locado: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora colorida - Patrimônio Municipal: 1
- Webcam – Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 3

- **Switch - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 15**
  - **Smart TV – Patrimônio Municipal: 4**
  - **Projeto Multimídia – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Painel Eletrônico – Locado: 1**
  - **Radiocomunicadores (digitais) – Patrimônio Municipal: 20**
- 

## **Secretaria Municipal de Educação**

### **Estatística e Matrícula**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5

### **Biblioteca**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

### **RH**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

### **Hora-Extra**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

### **POT**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

### **Assessoria Jurídica**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4

- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Gabinete (Recepção)

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Gabinete da Secretária

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora colorida - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Contabilidade

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 9
- Monitor - Patrimônio Municipal: 12
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

#### Patrimônio

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 16
- Monitor - Patrimônio Municipal: 16
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 16

#### Sala dos Conselhos

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### Nutrição

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5

#### Supervisão Escolar

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4

- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

#### Tecnologia

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 16
- Monitor - Patrimônio Municipal: 21
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5
- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 2

#### Proj. Federais

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5

#### Pedagógico

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 20
- Monitor - Patrimônio Municipal: 21
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Impressora colorida - Locado: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 10
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1

#### Depósito

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 22
- Monitor - Patrimônio Municipal: 21
- Notebook - Patrimônio Municipal: 186
- Tablet - Patrimônio Municipal: 907
- Switch - Patrimônio Municipal: 5
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 5

#### Armário de Rede

- Switch - Patrimônio Municipal: 7
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Recepção 2º andar

- Impressora Multifuncional - Locado: 2

#### Recepção 3º andar

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 134**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 159**
  - **Notebook - Patrimônio Municipal: 190**
  - **Tablet – Locado: 907**
  - **Impressora comum - Patrimônio Municipal: 16**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 8**
  - **Impressora colorida - Locado: 2**
  - **Switch – Patrimônio Municipal: 13**
  - **Nobreak - Patrimônio Municipal: 10**
  - **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 74**
  - **Smart TV – Patrimônio Municipal: 2**
  - **Caixa de som amplificada – Patrimônio Municipal: 2**
  - **Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1**
- 

### **Secretaria Municipal de Cultura**

#### **Centro Cultural**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4

#### **Casa de Cultura**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2

#### **Casa da Memória**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7

#### **Administrativo**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 16**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 17**
-

## **Secretaria Municipal de Turismo**

### **Administrativo**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 5
- Notebook - Locado: 3
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1

### **Feirarte**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1

### **Núcleo de Eventos**

- Roteadores - Locado: 1
- Microfones sem fio - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 2

### **CAT (Centro de Atendimento ao Turista)**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Roteadores - Locado: 1

### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 5**
  - **Notebook - Locado: 3**
  - **Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 1**
  - **Roteadores - Locado: 4**
  - **Microfones sem fio – Locado: 1**
  - **Caixa de som portátil – Patrimônio Municipal: 2**
- 

## **Secretaria Municipal de Governo**

### **Sec. de Governo**

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Locado: 4
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Servidor (físico) - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

### **Dpto de Expediente**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4

- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 4
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### Comunicação Social

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 7
- Notebook - Locado: 3
- Impressora comum - Locado: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 2
- Câmera fotográfica - Patrimônio Municipal: 2
- Câmera filmadora - Patrimônio Municipal: 1
- Microfones com fio - Patrimônio Municipal: 2

#### Gabinete Prefeito

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Locado: 2
- Notebook - Locado: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora colorida - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 4

#### Total

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 14
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 17
- Notebook - Locado: 5
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 2
- Impressora Multifuncional - Locado: 2
- Impressora colorida – Locado: 1
- Servidor (físico) – Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores – Patrimônio Municipal: 1
- Switch – Patrimônio Municipal: 2
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem – Patrimônio Municipal: 1
- Câmera fotográfica - Patrimônio Municipal: 2
- Câmera filmadora - Patrimônio Municipal: 1
- Microfones com fio - Patrimônio Municipal: 2

- **Smart TV – Patrimônio Municipal: 4**

---

### **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

#### **Administrativo**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 1

#### **Gabinete**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 1

#### **Secretaria**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Notebook - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 1

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 8**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 8**
  - **Notebook – Patrimônio Municipal: 2**
  - **Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Impressora comum - Locado: 2**
  - **Impressora Multifuncional – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Roteadores - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 3**
- 

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

#### **Licenciamento Ambiental**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1

- Impressora colorida - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Drones (VANT) - Patrimônio Municipal: 1

#### Fiscalização Ambiental

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3

#### Administrativo/recepção

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Parque Natural Mun. Montanhas de Teresópolis

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Notebook - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora colorida - Patrimônio Municipal: 2
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Câmera fotográfica - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 2
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1
- Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: 4

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 14**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 9**
  - **Notebook - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Impressora Multifuncional – Locado: 1**
  - **Impressora colorida - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Roteadores - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Roteadores - Locado: 2**
  - **Switch – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Câmera fotográfica - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Drones (VANT) – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Smart TV - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: 4**
-

## ITBI

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Monitor - Locado: 2
- Impressora Multifuncional - Locado: 2

## Subsecretaria

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Locado: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Locado: 1
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: 2

## Gabinete da Fazenda

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 2
- Notebook - Locado: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

## Fiscalização Tributária

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 8
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora Multifuncional - Locado: 2

## Despesas

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Locado: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

## Divida Ativa

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Locado: 3
- Impressora comum - Locado: 1

## Contabilidade SMF

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3

- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2

#### Departamento De Receitas Diversas

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 8
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Locado: 9
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 2

#### Tributos Imobiliários

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 8
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2

#### Divisão de Certidões e Cálculos

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Locado: 2
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### Total

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 32**
- **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 33**
- **Monitor - Patrimônio Municipal: 39**
- **Monitor - Locado: 34**
- **Notebook – Locado: 1**
- **Impressora comum – Locado: 4**
- **Impressora Multifuncional - Locado: 9**
- **Roteadores - Patrimônio Municipal: 2**
- **Roteadores – Locado: 1**
- **Switch - Patrimônio Municipal: 5**
- **Nobreak – Patrimônio Municipal: 1**
- **Nobreak – Locado: 1**

- **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4**
  - **Smart TV - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Caixa de som portátil – Patrimônio Municipal: 2**
- 

## **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

### **Setor Administrativo**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 10
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Locado: 10
- Notebook - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 2
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

### **Setor Obras**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 12**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 10**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 13**
  - **Monitor - Locado: 10**
  - **Notebook - Locado: 1**
  - **Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2**
  - **Impressora comum - Locado: 3**
  - **Roteadores – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Switch – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Nobreak - Patrimônio Municipal: 1**
- 

## **Secretaria de Trabalho Emprego e Economia Solidária**

### **Gabinete**

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 6
- Monitor - Locado: 6
- Notebook - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1

#### Sine

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Locado: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### Recepção

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1

#### Casa do Trabalhador

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Monitor - Locado: 4
- Impressora comum - Locado: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Mercado Popular

- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Posto de Saúde Meudon (emprestada)

- Impressora comum - Locado: 1

#### Espaço de Compras

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1

#### Total

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
  - Desktop (Computador de mesa) - Locado: 15
  - Monitor - Patrimônio Municipal: 8
  - Monitor - Locado: 15
  - Notebook – Locado: 1
  - Impressora comum - Locado: 3
  - Impressora Multifuncional – Locado: 2
  - Switch - Patrimônio Municipal: 1
  - Smart TV - Patrimônio Municipal: 3
  - Projetor Multimídia – Patrimônio Municipal: 1
- 

#### Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

##### Gabinete

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Administrativo

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Financeiro

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 2
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### T.I.

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

#### Aluguel Social

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### Almoxarifado

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1

- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 3

#### Cadastro Único

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 1
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### Café Popular

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1

#### CMAS

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1
- Impressora colorida - Patrimônio Municipal: 1

#### CMDCA

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

#### Conselho Tutelar 01

- Não foi identificado nenhum equipamento de TIC neste setor.

#### Conselho Tutelar 02

- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CRAS Alto

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Locado: 1
- Tablet - Patrimônio Municipal: 3
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CRAS Barra

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 3

#### CRAS Barroso

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 1
- Tablet - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CRAS Bonsucesso

- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CRAS Fischer

- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CRAS Faz. Ermitage

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2

#### CRAS Meudon

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Locado: 1
- Tablet - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Microfones com fio - Patrimônio Municipal: 1
- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 1
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CRAS São Pedro

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4

- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 2
- Tablet - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 3
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 1

#### CREAS

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 3
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Microfones com fio - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1
- Microfones com fio - Locado: 1
- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: 1
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: 2
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1

#### Marketing

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1

#### Nutrição

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1

#### PETI

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### POT

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 2
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

#### RH

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

#### Total

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 38**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 26**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 34**
  - **Monitor - Locado: 19**
  - **Notebook – Patrimônio Municipal: 3**
  - **Tablet – Patrimônio Municipal: 13**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 8**
  - **Impressora colorida – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Roteadores – Locado: 7**
  - **Roteadores - Patrimônio Municipal: 6**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 8**
  - **Nobreak - Patrimônio Municipal: 12**
  - **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 9**
  - **Microfones com fio – Patrimônio Municipal: 2**
  - **Smart TV - Patrimônio Municipal: 7**
  - **Microfones com fio – Locado: 1**
  - **Caixa de som amplificada – Patrimônio Municipal: 3**
  - **Aparelhos celulares – Patrimônio Municipal: 12**
  - **Projeto Multimídia – Patrimônio Municipal: 4**
- 

#### Secretaria Municipal de Saúde

##### Gabinete

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1

##### Subsecretaria Jurídico

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1

- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Subsecretaria de Gestão e Planejamento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 4
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5

#### Subsecretaria de Atenção a Saúde

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Locado: 4
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### Subsecretaria de Atenção Básica

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Locado: 3
- Tablet - Patrimônio Municipal: 75
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Coordenação PSF

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Odontologia

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Almoxarifado (Coordenação)

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Almoxarifado

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Divisão de Saúde Mental (Consultórios, recepção e Coordenação)

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 12
- Monitor - Patrimônio Municipal: 12
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 8

#### DCAA

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Faturamento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### NASF

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Divisão de Vigilância Epidemiológica (Consultórios, Corpo Técnico, recepção)

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 14
- Monitor - Patrimônio Municipal: 14
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5

#### DMI

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4

- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### PSE

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Zoonoses

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### Conselho Municipal de Saúde

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Patrimônio

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Xerox

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1

#### Bolsa Família

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 1

#### Informática

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Locado: 1
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Servidor (físico) - Patrimônio Municipal: 1

- Roteadores - Locado: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 4
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: 1

#### RH

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

#### Reconhecimento Geográfico

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1

#### Viaturas

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Ouvidoria

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Curativo

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Administração

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Locado: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Imunização

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

#### Fundo Municipal de Saúde

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 6

#### Farmácia CEAF

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Farmácia CAF

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Farmácia CESAF

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### CAPS

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1

#### Central de Regulação

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 22
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 24
- Monitor - Locado: 1

- Tablet - Patrimônio Municipal: 13
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 3
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 18

#### Enfermagem

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### Perícia Médica

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### Vigilância Sanitária

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 14
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 14
- Monitor - Locado: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### ESF Pimenteiras

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 8
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Tablet - Patrimônio Municipal: 6
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

#### ESF Caleme

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Notebook - Locado: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1

#### ESF Beira Linha

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 9
- Monitor - Patrimônio Municipal: 9
- Tablet - Patrimônio Municipal: 6
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### ESF Vargem Grande

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Tablet - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### ESF Venda Nova

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 8
- Monitor - Patrimônio Municipal: 8
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### ESF Quinta Lebrão

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Tablet - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1

#### ESF Barra

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Tablet - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### ESF Granja Guarani

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2

- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### ESF Pimentel

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 5

#### ESF Granja Florestal

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Tablet - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### ESF Rosário

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 19
- Monitor - Patrimônio Municipal: 19
- Tablet - Patrimônio Municipal: 15
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### ESF Araras

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### ESF Meudon

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 10
- Monitor - Patrimônio Municipal: 10
- Tablet - Patrimônio Municipal: 5

- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### ESF Alto

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Notebook - Patrimônio Municipal: 1
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### ESF Fazenda Ermitage

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### ESF Fazenda Alpina

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1

#### ESF Fonte Santa

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 13
- Monitor - Patrimônio Municipal: 13
- Tablet - Patrimônio Municipal: 8
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### UBS Vieira

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### UBS Água Quente

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 8
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2

#### UBS Albuquerque

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1

#### UBS Bonsucesso

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### UBS Pessegueiros

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 6
- Monitor - Patrimônio Municipal: 6
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1

#### Cemusa

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 18
- Monitor - Patrimônio Municipal: 18
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 2
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 14
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 2

#### Centro Materno Infantil

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 20
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 19

- Monitor - Locado: 3
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 3
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 7

#### CEO

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 4

#### CES

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 25
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Patrimônio Municipal: 25
- Monitor - Locado: 4
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 3
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 3
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 25
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 2

#### SPA Bonsucesso

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 7
- Monitor - Patrimônio Municipal: 7
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 1

#### UPA

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 15
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 14

- Monitor - Patrimônio Municipal: 23
- Monitor - Locado: 14
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 6
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 6
- Roteadores - Locado: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 8
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 8
- Smart TV - Patrimônio Municipal: 2

#### UCI Dr. Eitel

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 11
- Monitor - Patrimônio Municipal: 11
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 2
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### SAD

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### SAMU

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Radiocomunicadores (analógicos) - Locado: 8

#### Canil

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 1

#### CAPSI

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 5
- Monitor - Patrimônio Municipal: 5
- Impressora comum - Locado: 1
- Roteadores - Locado: 1
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 3

#### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 409**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 46**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 419**
  - **Monitor - Locado: 44**
  - **Notebook - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Notebook – Locado: 1**
  - **Tablet – Patrimônio Municipal: 170**
  - **Impressora comum - Patrimônio Municipal: 33**
  - **Impressora comum – Locado: 46**
  - **Impressora Multifuncional – Patrimônio Municipal: 9**
  - **Impressora Multifuncional – Locado: 8**
  - **Servidor (físico) - Patrimônio Municipal: 1**
  - **Roteadores – Patrimônio Municipal: 25**
  - **Roteadores - Locado: 35**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 46**
  - **Nobreak - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 201**
  - **Smart TV – Patrimônio Municipal: 10**
  - **Projetor Multimídia – Patrimônio Municipal: 1**
  - **Radiocomunicadores (analógicos) – Locado: 8**
- 

### **Secretaria Municipal de Planejamento**

#### **Recepção**

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 1
- Monitor - Locado: 1

#### **Engenharia**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 4
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 8
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 15
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 3
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 2

#### **Fiscalização**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4

- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 3
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 2
- Switch - Patrimônio Municipal: 1

#### Central

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Locado: 2

#### Recadastramento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 12
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 13
- Roteadores - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 2

#### Planejamento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 1
- Monitor - Patrimônio Municipal: 2
- Notebook - Locado: 4
- Impressora Multifuncional - Locado: 2
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

#### Orçamento

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 1
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 3
- Monitor - Patrimônio Municipal: 4
- Monitor - Locado: 3
- Notebook - Locado: 1
- Impressora Multifuncional - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 2

#### Total

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 11**
  - **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 30**
  - **Monitor - Patrimônio Municipal: 16**
  - **Monitor - Locado: 37**
  - **Notebook - Locado: 5**
  - **Impressora Multifuncional - Locado: 3**
  - **Roteadores – Patrimônio Municipal: 6**
  - **Switch - Patrimônio Municipal: 3**
  - **Nobreak – Patrimônio Municipal: 5**
-

## **Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia**

### **Gabinete**

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Locado: 2
- Tablet - Patrimônio Municipal: 2

### **CPD**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3
- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 2
- Monitor - Patrimônio Municipal: 3
- Monitor - Locado: 2
- Impressora colorida - Locado: 1
- Servidor (físico) - Patrimônio Municipal: 4
- Roteadores - Locado: 1
- Switch - Locado: 5
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 4
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2
- Caixa de som portátil - Locado: 2

### **Setor Administrativo**

- Desktop (Computador de mesa) - Locado: 4
- Monitor - Locado: 6
- Tablet - Patrimônio Municipal: 1
- Impressora comum - Locado: 1
- Impressora colorida - Locado: 1
- Switch - Patrimônio Municipal: 1
- Nobreak - Patrimônio Municipal: 1

### **Total**

- **Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: 3**
- **Desktop (Computador de mesa) - Locado: 8**
- **Monitor - Patrimônio Municipal: 3**
- **Monitor - Locado: 10**
- **Tablet – Patrimônio Municipal: 3**
- **Impressora comum – Locado: 1**
- **Impressora colorida - Locado: 2**
- **Webcam – Locado: 2**
- **Servidor (físico) - Patrimônio Municipal: 4**
- **Roteadores - Locado: 1**
- **Switch – Patrimônio Municipal: 1**
- **Switch - Locado: 5**
- **Nobreak - Patrimônio Municipal: 5**
- **Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: 2**
- **Caixa de som portátil - Locado: 2**

### **Total geral do diagnóstico**

- Desktop (Computador de mesa) - Patrimônio Municipal: **807**
- Desktop (Computador de mesa) – Locado: **246**
- Monitor - Patrimônio Municipal: **887**
- Monitor - Locado: **234**
- Notebook - Patrimônio Municipal: **180**
- Notebook - Locado: **53**
- Tablet - Patrimônio Municipal: **1093**
- Impressora comum - Patrimônio Municipal: **62**
- Impressora comum - Locado: **68**
- Impressora Multifuncional - Patrimônio Municipal: **15**
- Impressora Multifuncional - Locado: **51**
- Impressora colorida - Patrimônio Municipal: **5**
- Impressora colorida - Locado: **5**
- Webcam - Patrimônio Municipal: **4**
- Servidor (físico) - Patrimônio Municipal: **6**
- Roteadores - Patrimônio Municipal: **100**
- Switch - Patrimônio Municipal: **108**
- Nobreak - Patrimônio Municipal: **41**
- Estabilizador de voltagem - Patrimônio Municipal: **325**
- Câmera fotográfica - Patrimônio Municipal: **3**
- Câmera filmadora - Patrimônio Municipal: **1**
- Drones (VANT) - Patrimônio Municipal: **1**
- Microfones sem fio - Patrimônio Municipal: **1**
- Microfones com fio - Patrimônio Municipal: **5**
- Smart TV - Patrimônio Municipal: **35**
- Caixa de som portátil - Patrimônio Municipal: **10**
- Caixa de som amplificada - Patrimônio Municipal: **8**
- Aparelhos celulares - Patrimônio Municipal: **12**
- Tela Multimídia - Patrimônio Municipal: **1**
- Projetor Multimídia - Patrimônio Municipal: **11**
- Painel Eletrônico - Locado: **1**
- Radiocomunicadores (digitais) - Patrimônio Municipal: **40**

Grande parte do cenário atual, em relação aos equipamentos de TIC, estão em processo de obsolescência e empecilhos no desenvolvimento dos trabalhos administrativos e consequentemente impedem a eficácia da entrega dos serviços aos cidadãos.

Através de pesquisas realizadas junto ao departamento de tecnologia da informação e as secretarias municipais, obteve-se o cenário atual, as classificações de

riscos, bem como as necessidades específicas para otimização das atividades na administração municipal de Teresópolis.

### **Prestadores.**

Atualmente a Prefeitura Municipal de Teresópolis mantém contratos para prestações de serviços no segmento de Tecnologia da Informação com as seguintes empresas:

### **Segurança.**

Atualmente a Prefeitura Municipal de Teresópolis utiliza firewall mikrotik com seu próprio sistema operacional.

Nota-se que a infraestrutura de rede é antiga e por consequência encontra-se defasada se comparada com a evolução tecnológica existente no mercado.

Nota-se a inexistência de políticas para controle de acessos e utilização da rede de dados, bem como a inexistência de políticas de backup.

O armazenamento de arquivos ocorre de forma descentralizada.

Cita-se a inexistência de manual de conduta para utilização dos equipamentos de tecnologia

O cenário descrito indica total vulnerabilidade impactando diretamente na integridade, disponibilidade e confiabilidade dos dados que trafegam na infraestrutura de rede.

### **Alinhamento Estratégico com a Organização.**

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PDTIC será o primeiro passo para o alinhamento estratégico, criando um alicerce de execução resultante da seleção cuidadosa dos processos e sistemas de TIC na busca de transformação digital da Administração Municipal.

Tal transformação apenas se dará com um modelo de envolvimento da TI.

Estrategicamente, a TIC deve dar suporte de maneira confiável e segura aos processos existentes, bem como ser flexível e aberta para habilitar outras capacidades no futuro.

## **10. Análise SWOT.**

## Matriz SWOT do PDTIC de Teresópolis (2025–2027)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>FORÇAS</b></p> <p>Existência de um plano estruturado e alinhado à legislação nacional (Lei 14.129/2021, LGPD)</p> <p>Equipe técnica dedicada e com organograma definido Inventário detalhado de equipamentos e sistemas</p> <p>Participação ativa no ecossistema SerraTec e Conselho Municipal de Inovação</p> <p>Diagnóstico completo da maturidade tecnológica dos servidores</p> <p>Metodologia de priorização (Matriz GUT) aplicada às necessidades identificadas</p> | <p style="text-align: center;"><b>FRAQUEZAS</b></p> <p>Infraestrutura de rede obsoleta e descentralizada</p> <p>Ausência de políticas de backup e controle de acesso</p> <p>Baixo índice de servidores com formação técnica em TIC</p> <p>Falta de integração entre sistemas e bases de dados</p> <p>Baixa adesão à pesquisa de maturidade tecnológica (14,4%)</p> <p>Muitos equipamentos em processo de obsolescência</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p>Expansão dos InovaLabs nas escolas municipais</p> <p>Criação do Centro Integrado de Comando (CICOP)</p> <p>Implantação de sistemas de videomonitoramento e georreferenciamento ambiental</p> <p>Parcerias com universidades e empresas de tecnologia</p> <p>Capacitação digital da população e dos servidores</p> <p>Adoção de software livre para redução de custos e maior interoperabilidade</p>                                              | <p style="text-align: center;"><b>AMEAÇAS</b></p> <p>Vulnerabilidades na segurança da informação</p> <p>Riscos legais por não conformidade com a LGPD</p> <p>Resistência à mudança cultural e tecnológica</p> <p>Escassez de recursos financeiros para investimentos contínuos</p> <p>Dependência de fornecedores externos para serviços críticos</p> <p>Descontinuidade de políticas públicas em mudanças de gestão</p>   |

## **11. Inventário de Necessidades.**

O inventário de necessidades é um elemento crucial para o PDTIC. A partir dele, são identificadas as demandas de cada entidade envolvida no processo alinhada estrategicamente com a documentação de referência.

### **Plano de Levantamento de Necessidades.**

O levantamento de necessidades foi iniciado pela análise da documentação de referência, onde foi possível detectar demandas represadas e importantes para o PDTIC.

A segunda parte foi realizada através da coleta de dados a partir do Questionário de Levantamento de Necessidades elaborado pela Comissão de Tecnologia da Informação.

A terceira etapa do levantamento de necessidades foi a verificação e validação das informações respondidas no questionário em cada Secretaria Municipal de modo que fossem confirmadas as demandas, esclarecidas quaisquer dúvidas e estabelecidas as prioridades de cada necessidade.

Por último, em posse das informações de cada secretaria, foi consolidado o Inventário de Necessidades e aprovado junto ao Comitê de Governança Digital. Então seguiu-se para a elaboração do plano de metas e ações.

### **Critérios de priorização.**

#### **Metodologia de aplicação dos critérios através da matriz GUT**

A aplicação da matriz GUT leva em conta a aplicação de três critérios (Gravidade, Urgência e Tendência) para cada problema, tarefa ou ação identificada.

**Gravidade: a importância/relevância do problema.** Quanto mais grave, maior o impacto negativo se não for resolvido. A classificação deve estar entre 1 (sem gravidade), 2 (pouco grave), 3 (gravidade intermediária), 4 (muito grave) e 5, (extremamente grave)

**Urgência: a necessidade de tempo.** Avaliação da rapidez e capacidade de agir para solucionar o problema. A classificação deve estar entre 1 (pode esperar), 2 (pouco urgente), 3 (urgente / merece atenção no curto prazo), 4 (muito urgente / merece atenção extrema) e 5, (necessidade de ação imediata).

**Tendência: o potencial de piora do problema** com o tempo. Se nada for feito, o problema tende a aumentar. A classificação deve estar entre 1 (não mudará), 2 (vai piorar em médio prazo), 3 (vai piorar em curto prazo), 4 (vai piorar rapidamente) e 5, (vai piorar muito rapidamente).

### **Cálculo dos scores**

Para cada item, será multiplicado os valores atribuídos para Gravidade, Urgência e Tendência ( $G \times U \times T$ ). O resultado será o score do problema, tarefa ou ação. Este score ajuda a determinar a prioridade de cada item.

### **Gravidade**

A primeira letra “G” se refere à Gravidade do problema que está sendo avaliado. Esse critério busca analisar o impacto ou a intensidade que a situação em questão possui, para ter uma noção quantitativa e, também, qualitativa de como o problema pode se refletir na estrutura pública.

### **Urgência**

A Urgência representada pela letra “U” está diretamente relacionada ao prazo e tempo necessário para que o problema seja resolvido. Ou seja, considera o período e a celeridade para solucionar o problema.

### **Tendência**

O terceiro critério é a Tendência representado pela letra “T” serve para definir as prioridades dos problemas listados na matriz GUT. Esse critério diz respeito ao padrão de repetir ou piorar o problema, com o passar do tempo.

### **Capacidade de resposta**

A **capacidade de resposta** na Matriz GUT envolve a habilidade do ente público ou representantes da alta gestão em **identificar**, **avaliar** e **priorizar** problemas com base nos critérios (Gravidade, Urgência e Tendência), garantindo que os recursos sejam alocados de forma eficiente e que as ações mais críticas sejam resolvidas.

Para analisar a capacidade de resposta, deve-se levar em conta a soma dos três critérios e dividi-las por três  $(G+U+T/3)$ .

### **MATRIZ GUT (GRAVIDADE/URGÊNCIA/TENDÊNCIA = PRIORIDADE**

| <b>Problema/Área de Melhoria</b>                                                                                       | <b>Gravidade (G)</b> | <b>Urgência (U)</b> | <b>Tendência (T)</b> | <b>Capacidade Resposta</b> | <b>Prioridade (G x U x T)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Infraestrutura de Rede                                                                                                 | 5                    | 5                   | 5                    | 5                          | 125                           |
| Padronização dos sistemas operacionais com Software Livre (Linux)                                                      | 5                    | 4                   | 4                    | 4,3                        | 80                            |
| Padronização dos aplicativos de texto, planilhas e apresentação com software livre                                     | 5                    | 4                   | 4                    | 4,3                        | 80                            |
| Sistema de processos digitais                                                                                          | 4                    | 5                   | 4                    | 4,3                        | 80                            |
| Equipamentos elétricos (nobreaks, estabilizadores, régulas elétricas, transformadores, servidores, racks refrigerados) | 5                    | 5                   | 3                    | 4,3                        | 75                            |
| Capacitação dos Servidores                                                                                             | 3                    | 5                   | 5                    | 4,3                        | 75                            |
| Adequação e gestão da LGPD                                                                                             | 5                    | 5                   | 3                    | 4,3                        | 75                            |
| Telefonia Digital                                                                                                      | 4                    | 4                   | 4                    | 4,0                        | 64                            |
| Implantação e operacionalização da LGPD                                                                                | 4                    | 4                   | 4                    | 4,0                        | 64                            |
| Atualização de Sistemas                                                                                                | 4                    | 4                   | 4                    | 4,0                        | 64                            |
| Insumos para rede estruturada de dados                                                                                 | 3                    | 5                   | 4                    | 4,0                        | 60                            |
| Canal digital para denúncias anônimas de violência contra mulher                                                       | 3                    | 5                   | 4                    | 4,0                        | 60                            |

| <b>Problema/Área de Melhoria</b>                                              | <b>Gravidade (G)</b> | <b>Urgência (U)</b> | <b>Tendência (T)</b> | <b>Capacidade Resposta</b> | <b>Prioridade (G x U x T)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Contratação de técnicos especializados na área de TIC                         | 3                    | 5                   | 4                    | 4,0                        | 60                            |
| Ar-condicionados (climatização de ambientes para estações de trabalho)        | 5                    | 5                   | 2                    | 4,0                        | 50                            |
| Capacitação Digital para a População (Letramento)                             | 4                    | 4                   | 3                    | 3,6                        | 48                            |
| Ferramenta de anonimização de dados pessoais para as publicações externas     | 4                    | 4                   | 3                    | 3,6                        | 48                            |
| Expansão da equipe de servidores de TIC na Secretaria de Ciência e Tecnologia | 4                    | 4                   | 3                    | 3,6                        | 48                            |
| Equipamento tecnológico para vistorias de áreas protegidas (Drones)           | 3                    | 4                   | 4                    | 3,6                        | 48                            |
| Renovação de equipamentos                                                     | 3                    | 3                   | 5                    | 3,6                        | 45                            |
| Implementar a escola digital do servidor                                      | 3                    | 5                   | 3                    | 3,6                        | 45                            |
| Plataforma de comunicação confiável para se utilizar em situações de risco    | 3                    | 5                   | 3                    | 3,6                        | 45                            |
| Manutenção de Equipamentos                                                    | 2                    | 5                   | 4                    | 3,6                        | 40                            |
| Integração de sistemas (a sistema de gestão pública)                          | 4                    | 3                   | 3                    | 3,0                        | 36                            |
| Falta de redundância na infraestrutura de rede                                | 3                    | 4                   | 3                    | 3,3                        | 36                            |
| Restringir acesso ao Data center                                              | 4                    | 3                   | 3                    | 3,0                        | 36                            |

| <b>Problema/Área de Melhoria</b>                                                                      | <b>Gravidade (G)</b> | <b>Urgência (U)</b> | <b>Tendência (T)</b> | <b>Capacidade Resposta</b> | <b>Prioridade (G x U x T)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Reestruturar os laboratórios InovaLabs em todas as unidades escolares com equipamentos novos          | 3                    | 3                   | 3                    | 3,0                        | 27                            |
| Sistema de alerta pluviométrico para agricultores                                                     | 3                    | 3                   | 3                    | 3,0                        | 27                            |
| Criação de compliance digital                                                                         | 3                    | 3                   | 3                    | 3,0                        | 27                            |
| Tablets para servidores (suporte para serviços digitais)                                              | 3                    | 4                   | 2                    | 3,0                        | 24                            |
| Suporte Técnico aos Usuários                                                                          | 3                    | 2                   | 4                    | 3,0                        | 24                            |
| Servidor de Virtualização para o Sistema Integrado de Videomonitoramento                              | 2                    | 3                   | 4                    | 3,0                        | 24                            |
| Segurança da Informação                                                                               | 4                    | 2                   | 3                    | 3,0                        | 24                            |
| Implementação de Governo Digital                                                                      | 2                    | 4                   | 3                    | 3,0                        | 24                            |
| Sistema de Videomonitoramento                                                                         | 4                    | 2                   | 3                    | 2,6                        | 24                            |
| Equipamentos multimídia                                                                               | 3                    | 3                   | 2                    | 2,6                        | 18                            |
| Plataforma de Videoconferências                                                                       | 3                    | 2                   | 3                    | 2,6                        | 18                            |
| Ferramentas digitais para realização de estudo aprofundado sobre as bacias hidrográficas do município | 3                    | 2                   | 3                    | 2,6                        | 18                            |
| Aquisição de ferramentas técnicas para suporte de TIC                                                 | 3                    | 2                   | 3                    | 2,6                        | 18                            |
| Acesso à Internet em Áreas Rurais                                                                     | 2                    | 3                   | 3                    | 2,6                        | 18                            |

| <b>Problema/Área de Melhoria</b>                                                                                     | <b>Gravidade (G)</b> | <b>Urgência (U)</b> | <b>Tendência (T)</b> | <b>Capacidade Resposta</b> | <b>Prioridade (G x U x T)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Pranchetas eletrônicas                                                                                               | 2                    | 3                   | 2                    | 2,3                        | 12                            |
| Equipamento tecnológico para vistoria de obras (Drones)                                                              | 2                    | 2                   | 3                    | 2,3                        | 12                            |
| Implementação de oficina técnica de TIC                                                                              | 2                    | 3                   | 2                    | 2,3                        | 12                            |
| Implementação de sistema de gestão de impressão                                                                      | 3                    | 2                   | 2                    | 2,3                        | 12                            |
| Wi-Fi Livre Público nas praças e pontos de ônibus                                                                    | 1                    | 3                   | 3                    | 2,3                        | 9                             |
| Parcerias com Universidades e Empresas de Tecnologia                                                                 | 2                    | 2                   | 2                    | 2,0                        | 8                             |
| Estruturação de sala de multimídia para produção de conteúdo na Subsecretaria de Comunicação Social                  | 2                    | 2                   | 2                    | 2,0                        | 8                             |
| Tela interativa para auxiliar reuniões e capacitação                                                                 | 2                    | 2                   | 2                    | 2,0                        | 8                             |
| Implantação de telegestão da iluminação pública                                                                      | 2                    | 2                   | 2                    | 2,0                        | 8                             |
| Sistema de consulta pública sobre andamento das obras em tempo real                                                  | 3                    | 2                   | 1                    | 2,0                        | 6                             |
| Adoção de ferramentas digitais para a participação de cidadãos sobre a necessidade de serviços urgentes e essenciais | 1                    | 2                   | 2                    | 1,6                        | 4                             |
| Melhoria no layout e funcionalidade do portal da transparência                                                       | 1                    | 1                   | 2                    | 1,3                        | 2                             |

## **DESCRIPTIVO**

- a) **Padronização dos sistemas operacionais com Software Livre (Linux):** Processo de unificação dos sistemas operacionais usados na prefeitura, garantindo maior compatibilidade, segurança e facilidade de gestão e suporte.
- b) **Padronização dos aplicativos de texto, planilhas e apresentação com software livre:** Implementação de ferramentas abertas para edição de textos, planilhas e apresentações, promovendo acessibilidade, economia e interoperabilidade.
- c) **Insumos para rede estruturada de dados:** Componentes essenciais, como cabos e equipamentos de rede, que garantem o funcionamento eficiente da comunicação de dados.
- d) **Infraestrutura de Rede:** Alta gravidade e tendência, pois uma rede robusta é essencial para o funcionamento de todos os serviços de TIC.
- e) **Equipamentos elétricos (nobreaks, estabilizadores, régua elétrica, transformadores, servidores, racks refrigerados):** Dispositivos que garantem o fornecimento e a proteção de energia, além de racks refrigerados para manutenção da temperatura e funcionamento adequado de sistemas eletrônicos.
- f) **Capacitação dos Servidores:** Urgência alta, pois servidores bem capacitados são fundamentais para a implementação eficaz de novas tecnologias.
- g) **Adequação e gestão da LGPD:** Assegura que as organizações cumpram a Lei Geral de Proteção de Dados, implementando medidas para proteger dados pessoais e garantir a privacidade dos indivíduos.
- h) **Telefonia Digital:** Proporciona comunicação eficiente e moderna, reduzindo custos operacionais e oferecendo maior flexibilidade para empresas e usuários.
- i) **Capacitação Digital para a População (Letramento):** Fundamental para garantir que todos os cidadãos tenham as habilidades necessárias para utilizar as tecnologias de forma eficaz, promovendo inclusão digital e empoderamento.
- j) **Ar-condicionados (climatização de ambientes para estações de trabalho):** Equipamentos que garantem conforto térmico nas estações de trabalho, aumentando a produtividade e o bem-estar dos colaboradores.
- k) **Tablets para servidores (suporte para serviços digitais):** Dispositivos móveis com tela sensível ao toque, utilizados para navegar, acessar aplicativos e realizar tarefas diversas de forma portátil e prática.

- l) Ferramenta de anonimização de dados pessoais para as publicações externas:** Software que remove ou altera informações pessoais identificáveis antes de publicar dados, garantindo a privacidade e a proteção de dados sensíveis.
- m) Expansão da equipe de servidores de TIC na Secretaria de Ciência e Tecnologia:** Aumento de profissionais de TI para melhorar o suporte e a eficiência dos serviços digitais.
- n) Equipamento tecnológico para vistorias de áreas protegidas (Drones):** Permite a inspeção aérea de áreas de difícil acesso, garantindo monitoramento eficaz e redução de impactos ambientais.
- o) Renovação de equipamentos:** Importante para manter a eficiência, garantir a segurança e otimizar o desempenho das operações.
- p) Implementar a escola digital do servidor:** Criar uma plataforma de aprendizado online para capacitar e desenvolver servidores públicos.
- q) Equipamentos multimídia:** Dispositivos para reprodução e transmissão de áudio, vídeo e imagens, usados em apresentações e eventos.
- r) Canal digital para denúncias anônimas de violência contra mulher:** Proporciona um meio seguro e acessível para as vítimas denunciarem abusos sem se identificarem, promovendo proteção e ação rápida das autoridades.
- s) Sistema de processos digitais:** Permite a tramitação eletrônica de documentos, reduzindo o uso de papel, agilizando decisões e garantindo maior transparência na gestão.
- t) Manutenção de Equipamentos:** Fundamental para evitar falhas e interrupções nos serviços de TIC.
- u) Integração de sistemas (a sistema de gestão pública):** Facilita o compartilhamento de dados entre setores, reduz retrabalho e melhora a eficiência na prestação de serviços à população.
- v) Falta de redundância na infraestrutura de rede:** A ausência de sistemas redundantes aumenta o risco de falhas e interrupções nos serviços, comprometendo a continuidade e a estabilidade da rede.
- w) Implantação e Operacionalização da LGPD:** Fundamental para garantir a conformidade, proteger os dados e fortalecer a confiança dos cidadãos.
- x) Atualização de Sistemas:** Importante para garantir que todos os softwares estejam atualizados e livres de vulnerabilidades.

- y) **Plataforma de comunicação confiável para se utilizar em situações de risco:** Garante a troca rápida e segura de informações em emergências, facilitando a coordenação e minimizando danos.
- z) **Reestruturar os laboratórios InovaLabs em todas as unidades escolares com equipamentos novos:** Renovação dos laboratórios em todas as unidades escolares com novos equipamentos.
- aa) **Suporte Técnico aos Usuários:** Essencial para resolver problemas rapidamente e manter a satisfação dos usuários.
- bb) **Servidor de Virtualização para o Sistema Integrado de Videomonitoramento:** Equipamento que permite criar e gerenciar múltiplas máquinas virtuais em um único servidor físico.
- cc) **Segurança da Informação:** Prioridade máxima, dado o risco de ataques cibernéticos e perda de dados.
- dd) **Pranchetas eletrônicas:** Dispositivos digitais para coleta e armazenamento de dados de forma prática e eficiente.
- ee) **Plataforma de Videoconferências:** Viabiliza reuniões remotas, reduz custos com deslocamentos e melhora a colaboração entre equipes, aumentando a produtividade.
- ff) **Implementação de Governo Digital:** Necessário para melhorar a eficiência e transparência dos serviços públicos.
- gg) **Parcerias com Universidades e Empresas de Tecnologia:** Promovem inovação, capacitação profissional e desenvolvimento de soluções tecnológicas para a melhoria da gestão pública.
- hh) **Sistema de alerta pluviométrico para agricultores:** Ajuda na previsão de chuvas, permitindo decisões informadas para proteger as lavouras e reduzir prejuízos.
- ii) **Ferramentas digitais para realização de estudo aprofundado sobre as bacias hidrográficas do município:** Softwares e plataformas para análise e monitoramento das bacias, auxiliando na gestão de recursos hídricos.
- jj) **Criação de compliance digital:** Garante que as operações digitais sigam regulamentos e políticas, assegurando segurança e transparência.
- kk) **Estruturação de sala de multimídia para produção de conteúdo na Subsecretaria de Comunicação Social:** Criação de um espaço equipado para a produção e edição de conteúdos audiovisuais.

- ll) Equipamento tecnológico para vistoria de obras (Drones):** Facilita a inspeção de obras de forma rápida e precisa, permitindo monitoramento em tempo real, acesso a áreas de difícil alcance e redução de riscos.
- mm) Wi-Fi Livre Público nas praças e pontos de ônibus:** Oferece acesso gratuito à internet, promovendo inclusão digital, conectividade e facilitando o acesso a serviços online para a população em espaços públicos.
- nn) Contratação de técnicos especializados na área de TIC:** Processo de recrutamento de profissionais qualificados para atuar em tecnologia da informação e comunicação, garantindo suporte técnico para a infraestrutura digital da organização.
- oo) Restringir acesso ao Data center:** Essencial para garantir a segurança, proteger informações sensíveis e prevenir acessos não autorizados.
- pp) Implementação de oficina técnica de TIC:** Criação de um espaço dedicado à capacitação e desenvolvimento de habilidades em tecnologia da informação e comunicação.
- qq) Adoção de ferramentas digitais para a participação de cidadãos sobre a necessidade de serviços urgentes e essenciais:** Implementação de plataformas que permitem aos cidadãos informarem e solicitar serviços urgentes e essenciais, facilitando a comunicação e a resposta rápida das autoridades.
- rr) Tela interativa para auxiliar reuniões e capacitação:** Equipamento com tecnologia de toque que facilita a interação e colaboração durante reuniões.
- ss) Sistema de Videomonitoramento:** Fundamental para reforçar a segurança, prevenir incidentes e facilitar a fiscalização em tempo real.
- tt) Implantação de telegestão da iluminação pública:** Permite o monitoramento e controle remoto da iluminação, otimizando o consumo de energia, garantindo eficiência operacional e facilitando a manutenção.
- uu) Sistema de consulta pública sobre andamento das obras em tempo real:** Plataforma digital que permite à população acompanhar o progresso das obras públicas em tempo real, promovendo transparência e engajamento cívico.
- vv) Implementação de sistema de gestão de impressão:** Solução que controla e otimiza o uso de impressoras e custos, reduzindo desperdícios e aumentando a eficiência.

**ww) Aquisição de ferramentas técnicas para suporte de TIC:** Compra de ferramentas e softwares essenciais para garantir o bom funcionamento e suporte das operações de TIC.

**xx) Acesso à Internet em Áreas Rurais:** Criticamente importante para garantir a inclusão digital de toda a população.

**yy) Melhoria no layout e funcionalidade do portal da transparência:** Aperfeiçoamento do design e funcionalidades para facilitar o acesso à informação pública.

Uma vez consolidadas as informações do Inventário de Necessidades, seguindo as orientações técnicas do Guia de PDTIC do SISP, **foi utilizada a metodologia Matriz GUT (Gravidade x Urgência x Tendência)** para estabelecer critérios de priorização para a adoção de ações para atender as necessidades inventariadas.

## **O plano estruturante**

### **Plano Setorial de transformação digital**

O Plano Setorial de Transformação Digital surge como uma iniciativa estratégica para integrar tecnologias digitais em diferentes setores econômicos e sociais. O documento tem como objetivo possibilitar a inovação, aumentar a produtividade e melhorar os serviços digitais em cada estrutura administrativa municipal.

Por meio da implementação de soluções tecnológicas, o plano promove a digitalização de processos, a automação e o uso inteligente de dados. Esses elementos são essenciais para enfrentar desafios atuais, como a sustentabilidade, a eficiência energética e a inclusão social.

A Transformação Digital impulsionada por este plano não é apenas uma questão tecnológica, mas também uma mudança cultural. Ela exige o aprimoramento de habilidades digitais da população, a adaptação e melhoria dos serviços às novas demandas do mercado e uma abordagem governamental inovadora e ágil.

Assim, o Plano Setorial de Transformação Digital se destaca como um pilar essencial para construir uma cidade inteligente e conectada, eficiente e inclusiva, focada no cidadão.

A elaboração de um Plano Setorial de Transformação Digital (PSTD) e a análise das políticas públicas deixaram evidentes a necessidade de aperfeiçoamento das políticas de desenvolvimento tecnológico e integração de dados coletados por toda a cidade nos mais diversos eixos estruturantes. Dentre os apontamentos estão:

- Videomonitoramento dos espaços públicos de forma sistêmica;
- Sistema para gestão da Guarda Municipal;
- Criação de Mapas de Ocorrências;
- Alertas da Defesa Civil e monitoramento de áreas de risco;
- Atendimento às mulheres vítimas de violência;
- Integração de dados de diversas secretarias;
- Criação de base de dados única do cidadão;
- Monitoramento da qualidade do atendimento em saúde;
- Cadastro geral da rede de iluminação pública e infraestrutura urbana e criação de plano de -manutenção preventiva e corretiva;
- Licenciamento e fiscalização ambiental com auxílio de ferramentas tecnológicas;
- Controle e monitoramento de fontes poluidoras com auxílio de ferramentas e dispositivos tecnológicos;
- Cadastro geral de áreas públicas;
- Cadastro único de edificações e uso do solo, incluindo as condições de moradias;
- Sistema de informações turísticas, históricas e culturais;
- Controle e monitoramento de Planos Municipais de Políticas Públicas;

**Parecer Técnico por Necessidade Inventariada Conforme Critério de Priorização:**

Nesta seção serão apresentados os resultados da Matriz GUT e serão agrupados os problemas descritos em mais de uma área. Dessa forma, espera-se estabelecer com mais precisão as prioridades levando em consideração o conhecimento técnico e os desafios que serão enfrentados pelo município nos próximos anos.

Os pareceres serão apresentados levando em consideração cada tipo de problema apresentado no Inventário de Necessidades, sendo eles: Recursos Humanos, Infraestrutura e Sistemas.

A maturidade tecnológica em Teresópolis pode ser avaliada com base em diferentes níveis de desenvolvimento e aplicação de novas e modernas tecnologias.

O conceito de maturidade tecnológica, conhecido como TRL (Technology Readiness Levels), é utilizado para medir o grau de prontidão de uma tecnologia, desde a ideia inicial até sua implementação em um ambiente operacional.

Dentro do contexto de maturidade, estar preparado para os novos desafios da modernidade deve-se levar em conta algumas políticas públicas amplas para a entrega significativa aos cidadãos, numa visão macro no contexto da transformação social e econômica.

Algumas políticas públicas possuem esse contexto e devem ser evidenciadas na sua totalidade como estruturas capazes de contribuir para a transformação digital e consequentemente para a inclusão social.

### **Tecnologia na Educação**

Os InovaLabs em Teresópolis são laboratórios de inovação e tecnologia instalados nas escolas municipais da cidade. Eles foram criados para proporcionar aos alunos uma abordagem diferenciada dos conteúdos trabalhados em sala de aula, utilizando tecnologia e inovação.

Os InovaLabs contam com mediadores tecnológicos, que são estudantes universitários de cursos de tecnologia do UNIFESO (Centro Universitário Serra dos Órgãos), que ajudam alunos e professores a utilizarem o espaço e suas tecnologias. O

projeto começou em 2019 e atualmente cerca de 90% das escolas municipais já possuem InovaLabs<sup>1</sup>.

Esses laboratórios são parte de um esforço maior para modernizar a educação em Teresópolis, adaptando-a às demandas do século XXI. Eles oferecem um ambiente tecnológico acolhedor, onde os alunos podem aprender de maneira mais interativa e prática

### **Centro de Operações de Teresópolis (CICOP).**

A criação do Centro de Operações da Cidade é uma tendência para a gestão estratégica das cidades para se tornar mais segura e tecnológica. Trata-se de um equipamento público que reúne agentes de todas as áreas da gestão, utiliza ferramentas tecnológicas modernas e tem como atividade principal o uso de dados de forma integrada para o auxílio no processo de tomada de decisões.

Pode-se questionar o porquê da criação de um centro de operações em Teresópolis, uma cidade com uma população relativamente pequena, no interior do estado.

O Centro Integrado de Comando deverá contar com uma "Plataforma de Cidade Inteligente" que seja capaz de integrar dados oriundos de diversas fontes, sejam esses dados gerados dentro da própria gestão pública quanto das informações coletadas a partir dos cidadãos e de outras fontes públicas.

### **Plano Orçamentário**

O Plano Orçamentário para as ações da Tecnologia da Informação e Comunicação, que integram este Plano Diretor Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação PDTIC levam em conta a necessidade de cada estrutura e necessitam ser avaliados permanentemente para atender a unificação e consolidação de dotações orçamentárias para o setor de tecnologia. Apesar disso, foram estimados os custos de implantação de cada ação, levando em consideração também que algumas ações não demandam desembolsos e sim a melhoria na gestão de processos.

Também foi feita a distribuição dos valores planejados por área da gestão pública. Existem ações que os valores serão previstos para as secretarias, considerando as suas especificidades no orçamento, devido a transversalidade de algumas metas e ações.

Toda infraestrutura de rede, embora distribuída no orçamento para cada estrutura, será projetada na planilha da Secretaria de Ciência e Tecnologia, que é a estrutura responsável pela gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação.

| PROJEÇÃO PLANEJAMENTO INVESTIMENTO / CUSTEIO |              |              |              |             |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| ESTRUTURA                                    | 2025         | 2026         | 2027         | 2028        |
| Ciência e Tecnologia                         | 3.500.000,00 | 5.000.000,00 | 7.000.000,00 | 10.000.0000 |

A distribuição dos gastos entre custeio e investimento foi considerada para o horizonte de 4 (quatro) anos, pois há o entendimento que dentro deste intervalo de tempo possam ser desenvolvidas novas tecnologias, embora o PDTIC seja considerado para 4 (quatro) anos.

A participação de cada secretaria também leva em consideração o potencial e disponibilidade orçamentária e financeira para implantação dos processos de modernização necessários.

Considerando as metas e ações necessárias chega-se à conclusão de que algumas podem ser implementadas sem desembolsos financeiros. Algumas são metas e ações que já contam com contratações contínuas e considera-se neste contexto a necessidade de transformação digital, melhoria contínua na gestão de processos e, sobretudo, a adaptação às exigências legais.

### Plano de Gestão de Riscos

Optou-se por tratar os riscos com maior probabilidade de ocorrência e maior impacto de acordo com as melhores práticas para gestão de riscos.

#### MAPA DE RISCOS

| Índice | Cenário                          | Risco | Necessidade               | Responsável         |
|--------|----------------------------------|-------|---------------------------|---------------------|
| 1      | Procedimentos inadequados à LGPD | Alto  | Capacitação e treinamento | Todas as estruturas |

|    |                                                                    |       |                                                                               |                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    | Ausência de tratamento de dados de acordo com Lei 13.709/2018      |       | permanente para todos os servidores                                           |                                       |
| 2  | Falta de integração entre sistemas                                 | Médio | Buscar integração das bases de dados                                          | Ciência e Tecnologia                  |
| 3  | Inadequações/Limitações dos sistemas                               | Alto  | Adequar sistemas às necessidades                                              | Ciência e Tecnologia                  |
| 4  | Capacitação insuficiente dos servidores<br>Gestão de Dados         | Alto  | Realizar treinamentos estratégicos e permanentes                              | Ciência e Tecnologia                  |
| 5  | Comunicação e divulgação externa insuficiente                      | Médio | Definir meio e canais digitais para potencializar a comunicação com o cidadão | Subsecretaria de Comunicação          |
| 6  | Comunicação ineficiente entre setores e secretarias                | Alto  | Estabelecimento de padrões para comunicação                                   | Subsecretaria de Comunicação          |
| 7  | Cadastro Único descentralizado                                     | Alto  | Centralizar cadastro em apenas um setor específico                            | Assistência Social e Direitos Humanos |
| 8  | Equipe técnica insuficiente                                        | Médio | Expansão da equipe técnica                                                    | Ciência e Tecnologia                  |
| 9  | Escassez de recursos para suporte técnico                          | Baixo | Aquisição dos recursos necessários                                            | Ciência e Tecnologia                  |
| 10 | Ausência de controle de chamados de suporte técnicos               | Médio | Implementar protocolos para chamada de suporte                                | Ciência e Tecnologia                  |
| 11 | Ineficiência de fiscalização de boas práticas nas operações de TIC | Médio | Buscar tecnologias que possam auxiliar com o processo da fiscalização         | Ciência e Tecnologia                  |

### Plano de Ação

| Ação                                                                     | Estrutura(s)  | Objetivo                                                                   | Status        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Utilização de sistema de georreferenciamento para fiscalização ambiental | Meio Ambiente | Dar aos fiscais uma nova ferramenta com potencial de otimizar seu trabalho | A implementar |
| Digitalização dos processos administrativos                              | Todas         | Reduzir ao máximo o trâmite de documentos físicos na prefeitura            | Implementado  |
| Unificação das bases de dados utilizados pela prefeitura                 | Todas         | Integrar os diferentes sistemas em uma única base de dados                 | A implementar |
| Realizar treinamentos estratégicos com os servidores focando na LGPD     | Todas         | Instruir os servidores sobre os fundamentos da LGPD                        | A implementar |
| Definir meio e canais digitais para potencializar a comunicação          | Todas         | Ampliar a eficiência da comunicação entre a prefeitura e os cidadãos.      | Implementado  |

### Processo de Revisão do PDTIC.

O PDTIC de Teresópolis terá validade de 2 (dois) anos, devendo ser revisto sempre que necessário e atualizado em versões. Os planos agregados terão acompanhamento e monitoramento anual pelo Comitê de Governança Digital.

O Comitê de Governança Digital deverá acompanhar a execução do PDTIC, propor diretrizes e normas complementares e revisões periódicas visando o aperfeiçoamento das ações da transformação digital no âmbito da administração pública municipal.

### COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL (Colegiado)

(Decreto 6285, de 22 de outubro de 2024)

O Colegiado formado pelas Secretarias de Ciência e Tecnologia; Administração, Finanças e Orçamento; Governo e Coordenação; Comunicação Social e Ouvidoria Geral tem as seguintes atribuições:

1) Avaliação, análise, parecer, aprovação, permissão, autorização, concessão, coordenação e gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;

2) Toda e qualquer aquisição onerosa ou não, compra, substituição, aluguel, empréstimo, venda, modernização, customização, alteração e adequação de softwares, hardwares e infraestrutura de tecnologia da informação e sistemas de gestão, controle, segurança e fortalecimento institucional ligados à tecnologia da informação e comunicação.

## **MAPEAMENTO DA MATURIDADE TECNOLÓGICA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS**

Para mapear a maturidade tecnológica digital dos servidores foi adotada a metodologia de aplicação livre de formulário eletrônico contendo os seguintes questionamentos:

### **Qual estrutura você faz parte?**

1. Tem compreensão sobre a aplicação da LGPD?
2. Tem compreensão sobre a Política Municipal de Dados Abertos?
3. Tem compreensão sobre o Portal de Dados Abertos?
4. Sabe mapear os dados operados por essa estrutura?
5. Realiza coleta de dados dos cidadãos para algum tipo de serviço nessa estrutura?
6. Conhece a política de classificação da informação?
7. Tem compreensão sobre a Política Municipal de Segurança da Informação?
8. Qual é o grau de conhecimento das ferramentas tecnológicas da sua estrutura?
9. Quantos servidores tem contato com os equipamentos de tecnologia (computadores, laptops, operação de sistemas)?
11. Algum servidor dessa estrutura é capaz de resolver problemas simples como configuração básica de internet, configuração de senhas de wi-fi ou configurações de documentos em editores de textos?
12. Algum servidor dessa estrutura é capaz de solucionar problemas ou falhas no aparelho telefônico?
13. Tem conhecimento sobre todos os canais digitais do município?
14. Tem conhecimento sobre o login único pelo E-CAC?
15. Tem conhecimento sobre o funcionamento da TIA?
16. Tem conhecimento sobre o funcionamento da telefonia digital?

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>17. Tem dificuldades de operar o sistema de protocolo digital 1Doc?</li><li>18. Todos os servidores possuem computador de mesa ou laptop?</li><li>19. Julga necessária a capacitação em tecnologia para todos os servidores dessa pasta?</li><li>20. Há quanto tempo atua no setor público?</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

As perguntas se fundamentam nas estruturas e serviços existentes e apontam para o conhecimento teórico e prático dos servidores.

A investigação sobre a maturidade tecnológica dos servidores públicos é fundamental para analisar além da capacidade operacional, a métrica visa o apontamento de indicadores de melhoria e resolutividade na prestação dos serviços ao cidadão.

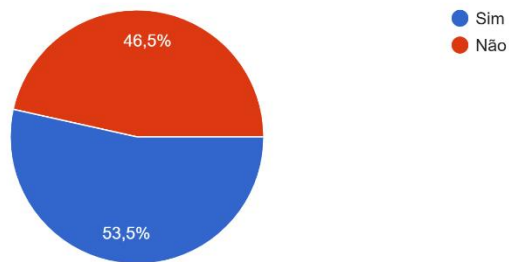
Nessa lógica conceitual, destaca-se como pilares:

- a) Eficiência e Produtividade:** Avaliar o nível de maturidade tecnológica pode ajudar a identificar áreas onde os servidores públicos podem se beneficiar de treinamento ou atualização de ferramentas tecnológicas, resultando em maior eficiência e produtividade no serviço público.
- b) Tomada de Decisão Informada:** Conhecer a maturidade tecnológica dos servidores ajuda na elaboração de políticas públicas mais eficazes e na alocação adequada de recursos, garantindo que investimentos em tecnologia sejam direcionados de forma estratégica.
- c) Melhoria dos Serviços Públicos:** Servidores mais bem equipados tecnologicamente podem oferecer serviços de melhor qualidade e mais ágeis à população, melhorando a satisfação dos cidadãos.
- d) Inovação e Modernização:** Avaliar a maturidade tecnológica pode estimular a inovação dentro do setor público, promovendo a adoção de novas tecnologias e práticas que modernizam o serviço público.
- e) Segurança da Informação:** Com o aumento das ameaças cibernéticas, é crucial que os servidores públicos estejam bem-preparados tecnologicamente para proteger dados sensíveis e garantir a segurança da informação.
- f) Inclusão Digital:** Identificar lacunas na maturidade tecnológica pode ajudar a promover a inclusão digital, garantindo que todos os servidores tenham acesso igualitário às ferramentas e recursos tecnológicos.

### **Resultados apurados**

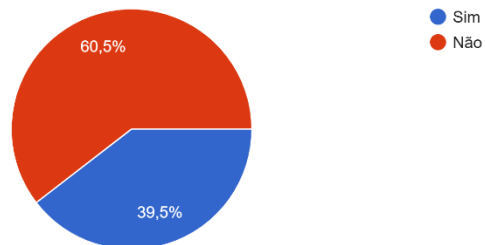
1. Tem compreensão sobre a aplicação da LGPD?

473 respostas



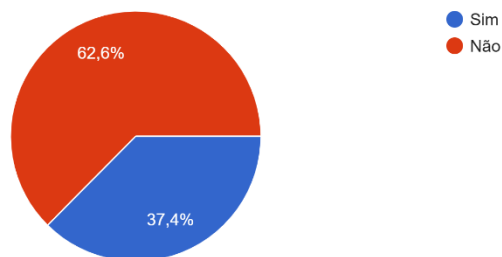
2. Tem compreensão sobre a Política Municipal de Dados Abertos?

473 respostas



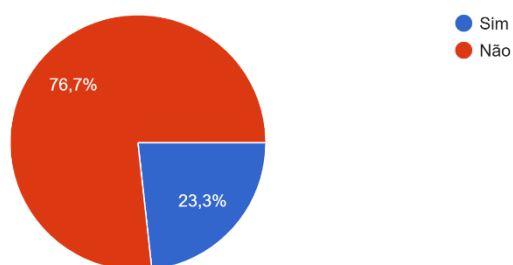
3. Tem compreensão sobre o Portal de Dados Abertos?

473 respostas



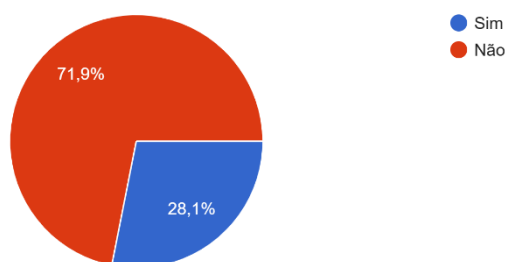
4. Sabe mapear os dados operados por essa estrutura?

473 respostas



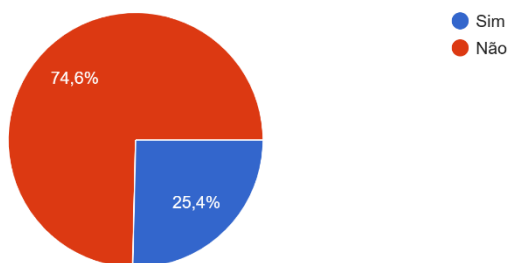
5. Realiza coleta de dados dos cidadãos para algum tipo de serviço nessa estrutura?

473 respostas



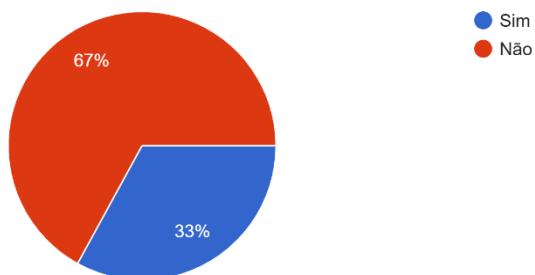
6. Conhece a política de classificação da informação ?

473 respostas



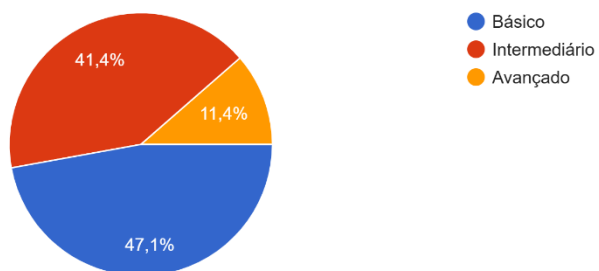
7. Tem compreensão sobre a Política Municipal de Segurança da Informação?

473 respostas



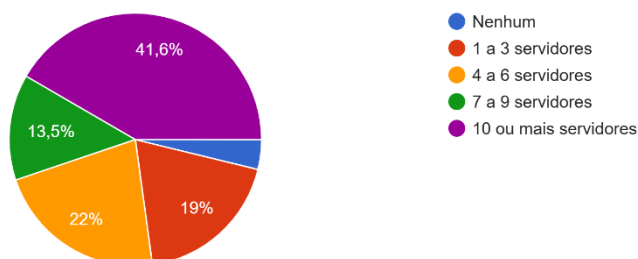
8. Qual é o grau de conhecimento das ferramentas tecnológicas da sua estrutura?

473 respostas



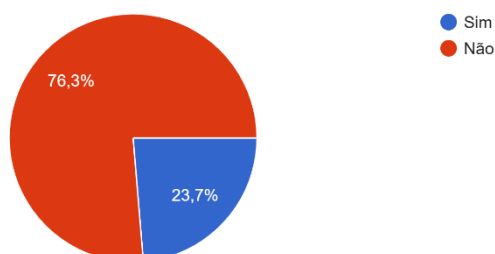
9. Quantos servidores tem contato com os equipamentos de tecnologia (computadores, laptops, operação de sistemas)?

473 respostas



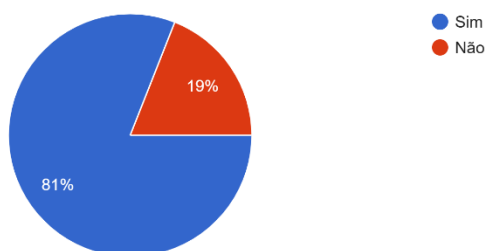
10. Tem algum servidor com formação técnica ou superior na área de tecnologia da informação e comunicação nessa estrutura?

473 respostas



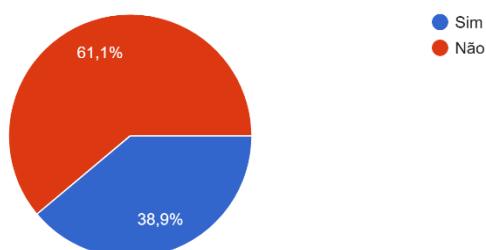
11. Algum servidor dessa estrutura é capaz de resolver problemas simples como configuração básica de internet, configuração de senhas de wi-fi, configurações de documentos em editores de textos?

473 respostas



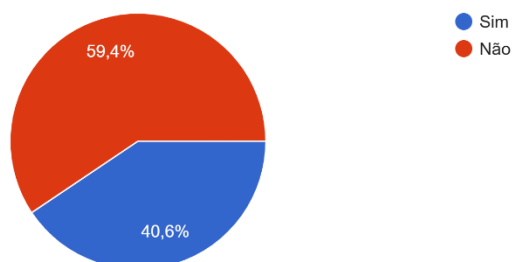
12. Algum servidor dessa estrutura é capaz de solucionar problemas ou falhas no aparelho telefônico?

473 respostas



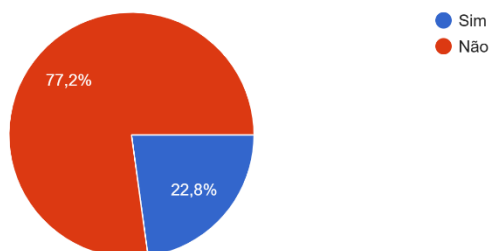
13. Tem conhecimento sobre todos os canais digitais do município?

473 respostas



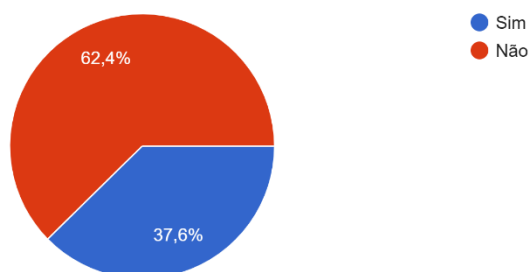
14. Tem conhecimento sobre o login único pelo E-CAC?

473 respostas



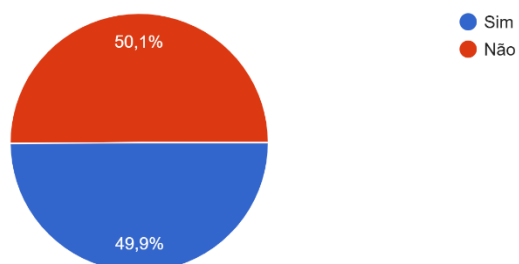
15. Tem conhecimento sobre o funcionamento da TIA?

473 respostas



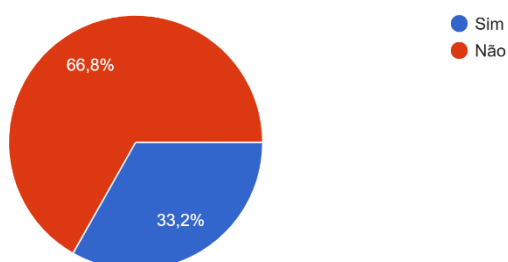
16. Tem conhecimento sobre o funcionamento da telefonia digital?

473 respostas



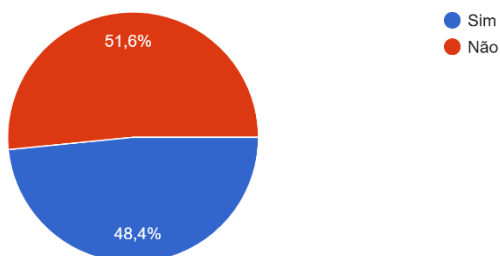
17. Tem dificuldades de operar o sistema de protocolo digital 1Doc?

473 respostas



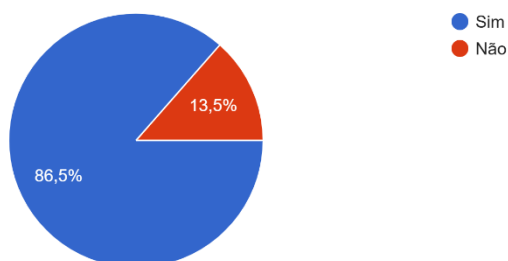
18. Todos os servidores possuem computador de mesa ou laptop?

473 respostas



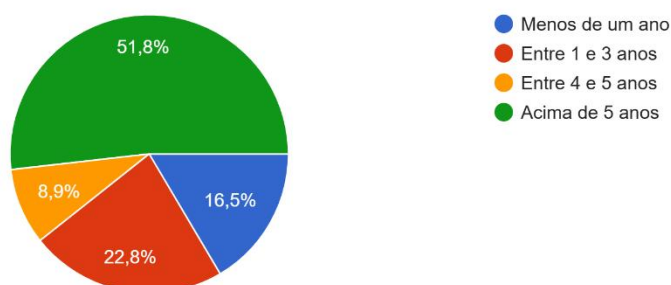
19. Julga necessária a capacitação em tecnologia para todos os servidores dessa pasta?

473 respostas



20. Há quanto tempo atua no setor público?

473 respostas



## **Análise dos resultados**

Do universo de 3.284 de servidores ativos (referência em 20/03/2025), somente 14,4% (473) responderam à pesquisa, tendo como análise conceitual o seguinte diagnóstico:

### **1. Compreensão sobre políticas e ferramentas:**

- a) A maioria dos servidores demonstrou que **não tem entendimento** sobre a implementação da Política Municipal de Dados Abertos (**60,5%**); o Portal de Dados Abertos (**62,6%**) e a Política de Segurança da Informação (**67%**).
- b) Sobre a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, **46,5%** responderam que **não têm compreensão sobre a sua aplicação**. Isso pode indicar a necessidade de maior investimento em conscientização e capacitação sobre privacidade de dados com vistas a atingir o universo de 100% sobre a aplicação da Lei.

### **2. Habilidades tecnológicas:**

- a) **76,3%** afirmaram que **não há servidores com formação técnica ou superior em tecnologia**, o que demanda maiores investimentos para a contratação de pessoal de formação na área.

### **3. Infraestrutura e recursos:**

- a) Um dado importante é que **51,6%** dos servidores disseram não possuírem computadores de mesa ou laptops, o que pode limitar a eficiência em várias tarefas, além da aproximação com os equipamentos tecnológicos.

### **4. Tempo de atuação e capacitação:**

- a) Grande parte dos servidores (**51,8%**) está no setor público há mais de 5 anos e (**86,5%**) concordam que todos os servidores precisam ser treinados em tecnologia.

Esses resultados apontam uma **necessidade urgente de capacitação técnica e aumento na conscientização sobre políticas e ferramentas digitais**. Além disso, há necessidade de melhorias na infraestrutura tecnológica e no suporte técnico em cada estrutura.

Muito além de plataformas e equipamentos capazes de dar agilidade e facilidade no trato com os serviços públicos para reduzir o excesso de burocracia, a intenção dos governos deve se pautar pela capacitação de seus servidores para serem os principais agentes facilitadores de comunicação com o cidadão. (PIMENTEL, p.157).

Os resultados evidenciam a urgência de ações estratégicas para superar as lacunas identificadas no universo de servidores municipais de Teresópolis.

Logo, a falta de compreensão sobre políticas públicas essenciais, como a Política Municipal de Dados Abertos e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), destaca a necessidade de investimentos em conscientização e capacitação.

Além disso, a carência de habilidades tecnológicas e de infraestrutura adequada comprometem a eficiência e o potencial de modernização dos serviços públicos.

Em suma, torna-se imprescindível a implementação de iniciativas que promovam treinamento técnico, aquisição de equipamentos e a contratação de profissionais qualificados na área de tecnologia, garantindo a evolução da gestão pública para atender às demandas contemporâneas, principalmente relativas à transformação digital.

## **Considerações finais**

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação de Teresópolis insere o município na jornada contínua da transformação digital com o objetivo da melhoria constante dos serviços públicos ao cidadão.

Embora tenha-se buscado um trabalho de longo prazo através da adoção de um plano com ciclo de vida de 2 (dois) anos, este PDTIC teve sua construção embasada em três pilares fundamentais: **conhecimento das pessoas, ampliação e melhoria da infraestrutura e na adoção de novas tecnologias**.

Para o aprimoramento deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, o Departamento de Governança e Dados (como órgão regulador) e o Comitê de Governança Digital terão a primordial missão de engajar gestores e servidores para que desenvolvam um modelo de gestão baseado em evidências e melhoria contínua.

## **Referências**

PIMENTEL, Cleiton E. C. Políticas Públicas, Inovação e Tecnologias: olhares em construção, p. 152; 157, Observatório UFT, Tocantins-TO, 2023.

COSTA, Breno. Reconstrução do Brasil pela Transformação Digital no Setor Público, IBGP, p. 39, Brasília-DF, 2020.

## **ANEXOS**

**Mapeamento dos sistemas digitais contratados / referência 2024**

| <b>Plataforma</b> | <b>Gestão Direta</b> | <b>Operacionalidade</b>                                                                                      | <b>Utilização</b>   | <b>Link de acesso</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Gestora do Contrato</b> |
|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1Doc              | DBNova               | Processo Digital – Protocolos<br>Processos Circulares - Pedidos de SIC                                       | Todas as estruturas | <a href="http://teresopolis.1doc.com.br">teresopolis.1doc.com.br</a>                                                                                                                                                                             | Fazenda<br>Administração   |
| EloTech           | DBNova               | Gestor Público - Financeiro - Recursos Humanos<br>Licitações - Transparência                                 | Todas as estruturas | <a href="https://acesso.eloweb.net/">https://acesso.eloweb.net/</a>                                                                                                                                                                              | Assistência Social         |
| GOVE              | GOVE                 | Login único (E-CAC)<br>Domicílio Eletrônico<br><br>Gerenciador do TIA<br>Teresópolis Inteligência Artificial | Todas as estruturas | <a href="https://app.gove.digital/">https://app.gove.digital/</a>                                                                                                                                                                                | Fazenda                    |
| GovBR             | CELK                 | Cadastramento - Documentação                                                                                 | Saúde               | <a href="https://www.gov.br/pt-br">https://www.gov.br/pt-br</a>                                                                                                                                                                                  | Saúde                      |
| Mentor            | Metaway              | Publicação de documentos oficiais -<br>Elaboração de documentos oficiais                                     | Todas as estruturas | <a href="https://atos.teresopolis.rj.gov.br/diario/#/diarios/">https://atos.teresopolis.rj.gov.br/diario/#/diarios/</a><br><a href="https://atos.teresopolis.rj.gov.br/paginas/publico/">https://atos.teresopolis.rj.gov.br/paginas/publico/</a> | Procuradoria               |
| BETHA             | Sigein               | Desenvolvimento e Comercialização De Softwares para Gestão Pública                                           | Educação            | <a href="https://www.betha.com.br/">https://www.betha.com.br/</a>                                                                                                                                                                                | Educação                   |
| Claro Monitor     | Claro                | Gestão e Gerenciamento dos equipamentos                                                                      | Educação            | <a href="https://portal.claro.datamobpro.com/system_users/sign_in">https://portal.claro.datamobpro.com/system_users/sign_in</a>                                                                                                                  | Educação                   |
| IBAM              | WebISS               | Gestão de Emissão de Nota Fiscal de Serviço (ISSQN)                                                          | Todas as estruturas | <a href="https://teresopolisrj.webiss.com.br/">https://teresopolisrj.webiss.com.br/</a>                                                                                                                                                          | Fazenda                    |

|                    |                  |                                                                                             |                      |                                                                                                                                             |                      |
|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| e-Ouve             | WebNets          | Acesso à Solicitação de Serviços, Sugestões, Reclamações e Denúncias                        | Todas as estruturas  | <a href="https://eouve.com.br/Sistema/Default.aspx?ReturnUrl=%2fSistema">https://eouve.com.br/Sistema/Default.aspx?ReturnUrl=%2fSistema</a> | Ouvidoria Geral      |
| GeoPixel           | GeoPixel         | Soluções de georeferenciamento, Mapeamento e Monitoramento de Delimitações de Imóveis       | Todas as estruturas  | <a href="https://geopixel.com.br/empresa/">https://geopixel.com.br/empresa/</a>                                                             | Planejamento         |
| SIGMA              | Sigma            | Licenciamento De Uso de Software E Consultoria e Assessoria - Processo de Gestão Fiscal     | Fazenda              | <a href="https://sigma.pmt.pi.gov.br/sgmo.front/#/login">https://sigma.pmt.pi.gov.br/sgmo.front/#/login</a>                                 | Fazenda              |
| GovShield          | GovShield Serpro | Proteção e Segurança de Dados                                                               | Ciência e Tecnologia | <a href="https://loja.serpro.gov.br/govshield">https://loja.serpro.gov.br/govshield</a>                                                     | Ciência e Tecnologia |
| ClaraNet           | ClaraNet         | Cibersegurança - Computação em nuvem - Gerenciamento de Dados                               | Ciência e Tecnologia | <a href="https://www.claranet.com.br/">https://www.claranet.com.br/</a>                                                                     | Ciência e Tecnologia |
| Smart Tour         | VittiStudio      | Fornecer dados, Informações, Pesquisas e Soluções sobre visitantes de um destino turístico. | Turismo              | <a href="https://smarttourbrasil.com.br/">https://smarttourbrasil.com.br/</a>                                                               | Turismo              |
| Voucher Único      | Voucher Único    | Comprovante Fiscal Turístico                                                                | Turismo              | <a href="https://www.voucherunico.com.br/#/">https://www.voucherunico.com.br/#/</a>                                                         | Turismo              |
| Seobras            | 682 Soluções     | Software para orçamentação de obras                                                         | Projetos Especiais   | <a href="https://www.seobra.com.br/">https://www.seobra.com.br/</a>                                                                         | Projetos Especiais   |
| Secculum Ponto Web | Secculum         | Controle de ponto de funcionários                                                           | Saúde                | <a href="https://autenticador.secullum.com.br/">https://autenticador.secullum.com.br/</a>                                                   | Saúde                |
| SAJ                | Softplan         | Operacionalização judicial, peticionar e assinar documentos                                 | Procuradoria         | <a href="https://www.softplan.com.br/produto/saj-procuradorias/">https://www.softplan.com.br/produto/saj-procuradorias/</a>                 | Procuradoria         |