



PLANO SETORIAL TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

2025 / 2026

Versão 2

Janeiro / 2025

Prefeitura Municipal de Teresópolis
Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

GESTÃO

José Leonardo Vasconcellos de Andrade
Prefeito

André Muniz Pinto
Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia

Larissa Pinheiro Rezende do Nascimento
Subsecretária Municipal de Ciência e Tecnologia

Cleiton Evandro Corrêa Pimentel
Diretor de Governança e Dados

Edmo de Macedo Gonçalves
Assessor Administrativo

André Washington Garcia Suarez
Gestor de Infraestrutura / Rede
Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Carlos Augusto Vargas
Gestão de Sistemas

Bernardo Rodrigues de Oliveira
Analista Técnico

Gabriel da Costa Garcia
Analista Técnico

Giorgia Pietroluongo Holig
Estagiário / Segurança da Informação

Fundamentação Legal

A Transformação digital no Setor Público está ancorada na Lei Federal nº 14129, de 29 de março de 2021, bem como, os Decretos Federais que regulamentam os tipos de serviços.

Ao encontro das propostas elencadas no Decreto Municipal 6077/2023, que legitima o Programa de Governo Digital TeregovDigital, a transformação digital deve ser entendida como um processo contínuo e necessário para a consolidação de resultados eficazes, especialmente na oferta de serviços facilitados ao cidadão.

1. Apresentação

O Plano Setorial de Transformação Digital é o documento orientador para as ações de implementação de transformação digital nas estruturas administrativas da promoção de abertura de dados da Prefeitura Municipal de Teresópolis, observados os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações. Sua elaboração vem ao encontro do disposto na Lei Federal nº 14129, de 29 de março de 2021.

Neste documento serão detalhadas as orientações utilizadas para que cada estrutura possa se organizar para atingir os objetivos propostos para a melhoria contínua dos serviços, processos e procedimentos.

O plano possui periodicidade bienal, podendo contar com eventuais edições dentro do biênio, motivadas pela revisão da situação das metas ou novas orientações ou normativas.

Construído de forma colaborativa, o PSTD deve ser desenvolvido em conjunto com todas as unidades da Prefeitura Municipal de Teresópolis, em obediência aos princípios da administração pública, especialmente as de publicidade e transparência.

O documento elenca as ações necessárias para a implantação da Política de Transformação Digital no âmbito do município de Teresópolis, de maneira assertiva para que alcance os resultados pretendidos e se constitua parte estruturante do Governo Digital.

O Plano Setorial de Transformação Digital se coaduna às diretrizes da Estratégia de Governo Digital, instituída pelo Decreto nº 6284, de 22 de outubro de 2024, a partir dos conceitos destacados:

a) governo eficiente e inteligente: utiliza a tecnologia e a inovação para impulsionar o desenvolvimento sustentável, implementar políticas públicas orientadas por dados e evidências, além de otimizar a infraestrutura e os contratos de tecnologia para reduzir custos e ampliar a oferta de serviços públicos;

b) governo aberto e transparente: estimula a participação e o controle social no ciclo de políticas públicas, atua de forma proativa na disponibilização de dados e informações;

c) governo integrado e focado nas pessoas: oferece uma experiência consistente de atendimento ao cidadão, desenvolve pessoas e organizações na construção de uma cultura digital na cidade;

d) governo seguro e confiável: respeita a privacidade e a segurança dos dados dos cidadãos, mitiga riscos e ameaças que surgem com o uso das tecnologias digitais;

e) governo inclusivo e acessível: gera novas oportunidades econômicas e sociais, promove inclusão digital e amplia o acesso a serviços públicos, com o cuidado de não deixar ninguém para trás nas iniciativas de transformação digital.

Ações alinhadas à Estratégia de Governo Digital

I - Governo eficiente e inteligente:

a) Implementar políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias modernas.

b) Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação.

c) Fortalecer a governança e gestão de TIC.

d) Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e conexões em rede de qualidade.

II - Governo aberto e transparente

- a) Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados;
- b) Manter, alimentar e divulgar o Portal de Dados Abertos em linguagem simples para entendimento de qualquer cidadão (<https://dados.teresopolis.rj.gov.br>);
- c) Manter, alimentar e divulgar o Portal da Transparência - <https://teresopolis.eloweb.net/portalthransparencia/1/>
- d) Manter e supervisionar o Portal dos Conselhos <https://conselhos.teresopolis.rj.gov.br>

III - Governo integrado e focado nas pessoas

- a) Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais.
- b) Aprimorar a experiência do usuário nas plataformas e canais digitais.
- c) Implementar a Política Municipal de Capacitação de Servidores em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação e Proteção de Dados.

IV - Governo seguro e confiável

- a) Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.
- b) Elaborar planos de contingências para resposta imediata aos incidentes cibernéticos
- c) Implementar plano de riscos e prevenção contra incidentes

V. Governo inclusivo e acessível

- a) Viabilizar a cidadania digital, com foco em grupos em situação de vulnerabilidade.
- b) Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo Município.

1.1. Objetivo Geral

Orientar as estruturas administrativas integrantes da administração pública para a adoção de medidas de aprimoramento constante de serviços, processos e procedimentos e o incentivo ao desenvolvimento de novas tecnologias, de modo a melhorar a qualidade da oferta de serviços públicos ao cidadão, bem como ampliar a transparência pública.

1.1. Objetivos Específicos

- a) Organizar de forma sistêmica os serviços ao cidadão por meio de canais digitais;
- b) Realizar manutenção periódica em todos os equipamentos digitais;
- c) Prever a aquisição de equipamentos digitais modernos, bem como os serviços a eles vinculados
- d) Melhorar a qualidade dos dados disponibilizados;
- e) Melhorar a gestão da informação e de dados;
- f) Estimular o controle social;
- g) Facilitar o acesso aos dados divulgados;
- h) Incrementar os processos de transparência ativa;
- i) Sensibilizar a sociedade sobre a importância e o potencial da utilização dos dados publicados;
- j) Estimular o desenvolvimento de novos negócios e aplicativos em dispositivos móveis para facilitar os serviços ao cidadão;
- k) Possibilitar a gestão pública transparente, a partir da utilização de canais de fácil acesso e de interação humana.

2. Introdução

A Prefeitura Municipal de Teresópolis, por meio do Decreto Municipal nº 6077 de 22 de novembro de 2023, que institui o Programa Municipal de Governo Digital, estabelece normas e diretrizes políticas para a transformação digital e aponta para a necessidade de consolidação da Estratégia de Governo Digital.

3. Identidade Organizacional

Missão: Promover o desenvolvimento do município de Teresópolis, a partir de um

conjunto de projetos, ações e serviços voltados para a universalização do acesso às ferramentas tecnológicas, atuando no incentivo e fomento à ciência, à tecnologia, à inovação e ao empreendedorismo, além de possibilitar meios para a modernização da administração municipal.

Visão: Ser reconhecida como a principal estrutura de provimento de meios e recursos tecnológicos para o funcionamento da administração municipal, para modernizar e tornar mais transparente a gestão pública.

Valores: Modernização Pública - Desenvolvimento Territorial: - Integração - Inclusão Social

4. Objetivos da Transformação Digital

a) Melhorar os Serviços ao Cidadão: Utilizar tecnologia para oferecer serviços públicos mais acessíveis, eficientes e personalizados aos cidadãos.

b) Otimizar Processos Internos: Automação e digitalização de processos administrativos para aumentar a eficiência operacional e reduzir custos.

c) Incentivar Transparência e Participação Cidadã: Facilitar o acesso à informação e promover a participação ativa dos cidadãos na gestão pública por meio de canais digitais que os aproxime do poder público.

d) Capacitar os Servidores Públicos: Fornecer ferramentas e treinamento para que os servidores possam trabalhar de maneira mais eficaz e colaborativa em um ambiente digital.

e) Garantir a Segurança Digital: Garantir que todas as iniciativas digitais estejam em conformidade com as regulamentações e padrões de segurança.

5. Etapas da Implementação

a) Diagnóstico Inicial: Avaliar o estado atual da prefeitura em termos de maturidade digital e identificar áreas críticas **que necessitam de transformação.**

b) Definição da Estratégia: Estabelecer uma visão clara e objetivos estratégicos para a transformação digital, avaliando viabilidade e determinando pontos críticos a serem priorizados, tendo como base a análise feita durante a etapa de diagnóstico.

c) Execução das Iniciativas: Implementar projetos piloto, expandir iniciativas bem-sucedidas e ajustar conforme necessário.

d) Monitoramento e Ajuste Contínuo: Medir o progresso, coletar feedback e ajustar a estratégia conforme necessário para garantir o sucesso contínuo.

6. Pilares para a transformação digital

A transformação digital no setor público abrange vários aspectos que visam melhorar os serviços oferecidos aos cidadãos, aumentar a eficiência e a transparência, e fomentar a inovação.

Dentro deste contexto, elencamos os principais pilares para a transformação no âmbito da Prefeitura Municipal de Teresópolis:

a) Digitalização dos Serviços Públicos: Oferecer cardápio de opções de serviços públicos no formato digital, facilitando o acesso e reduzindo fronteiras para o cidadão, além da redução da burocracia.

b) Transparência e Governança Digital: Utilizar tecnologia para aumentar a transparência das ações governamentais e melhorar a governança, permitindo que os cidadãos acompanhem projetos e gastos públicos de forma clara e acessível.

c) Automação e Otimização de Processos: Implementar soluções de automação e inteligência artificial para otimizar processos internos, reduzir custos operacionais e aumentar a eficiência dos serviços públicos.

d) Segurança e Proteção: Proteger os dados dos cidadãos e garantir a segurança das informações governamentais contra ameaças cibernéticas, investindo em infraestrutura de segurança e capacitação permanente de servidores sobre a gestão e proteção de dados.

e) Inclusão Digital: Garantir que todos os cidadãos, independentemente de sua localização ou condição socioeconômica, tenham acesso aos serviços digitais. Isso inclui iniciativas de letramento digital, expansão da infraestrutura de internet, além de internet livre nas unidades públicas.

f) Cultura e Capacitação: Promover uma cultura de inovação em todas as estruturas públicas e capacitar os servidores com as habilidades necessárias para utilizar as novas tecnologias de forma eficaz e segura.

7. Recursos Necessários

a) Tecnologia: Investimento em infraestrutura de TIC, ferramentas de softwares e soluções de automação.

b) Pessoas: Servidores capacitados e com habilidades adequadas para lidar com novas tecnologias e processos.

c) Parceiros: Colaboração com fornecedores de tecnologia, consultorias e outros parceiros estratégicos.

d) Orçamento: Alocação de recursos financeiros para suportar as iniciativas de transformação digital.

8. Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Teresópolis

Para a transformação digital na Prefeitura Municipal de Teresópolis, pretende-se implementar até dezembro de 2026, de acordo com as suas especificidades em cada estrutura.

Para tanto, apresentamos os conceitos e definições de cada estrutura e sua proposta de ações planejadas para a transformação digital:

8.1 Gabinete do Prefeito

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe, preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito e executar atividades de assessoramento legislativo. O setor acompanha a tramitação na Câmara dos projetos de leis de interesse do Executivo e mantém contatos com lideranças políticas e parlamentares.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Painel videowall para reuniões e videoconferência;
- b) Rádio de wi-fi livre;
- c) Visualização da central de videomonitoramento
- d) Tela interativa para auxiliar reuniões
- e) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.2 Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria Geral do Município (PGM) é uma instituição permanente e essencial ao exercício da função administrativa e da atuação na defesa judicial do Município. Com nível hierárquico de secretaria municipal, é responsável, em toda a sua plenitude, pela defesa de interesses da municipalidade em juízo e fora dele, bem como pelas funções de consultoria jurídica, ressalvadas as competências das entidades da administração indireta, sob a égide dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A PGM trabalha de forma preventiva e contribui para a elaboração de políticas públicas voltadas para a consolidação da cidadania e para a melhoria da qualidade de vida do cidadão.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Adotar meio digital para **consulta à legislação** pertinente;
- b) Implementar **repositório de atos oficiais** em plataformas digitais;
- c) Implementar na JARI, o protocolo online para **recursos de infrações de trânsito**;
- d) **Digitalização dos processos** administrativos e judiciais;
- e) Criação de uma **página informativa** no portal da prefeitura sobre como recorrer a uma infração de trânsito;
- f) **Parametrização de perguntas frequentes** quanto às infrações de trânsito em uma inteligência artificial (Chatbot);
- g) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- h) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.3 Secretaria Municipal de Administração

A Secretaria de Administração é o ente na gestão municipal que tem por competência supervisionar as atividades relativas aos recursos humanos, procedimentos licitatórios, de material, patrimônio, protocolo, arquivo, informática e serviços gerais. Suas competências principais são:

- a) Programação, a execução, a supervisão e o controle das atividades de administração em geral;

b) Divulgação de técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente da Prefeitura;

c) Elaboração de normas e controles referentes a administração de material e do patrimônio;

d) Elaboração de normas e a promoção das atividades relativas a recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento de processos e documentos em geral que tramitam pela Prefeitura;

e) Coordenação dos serviços de segurança, portarias, zeladoria e manutenção do Palácio Tereza Cristina; Assessoria aos órgãos da Prefeitura em assuntos administrativos referentes a material, protocolo, arquivo e patrimônio; o desempenho de outras competências afins.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Sistema para **digitalização de processos** administrativos;
- b) Sistema digital para **comunicação e tramitação** de documentos oficiais;
- c) Adotar meio digital sistêmico para publicação e realização de **licitações e chamadas públicas**;
- d) Integração dos **sistemas de Gestão de Pessoal**.
- e) **Unificação das bases de dados** com a Ciência e Tecnologia.
- f) **Melhorias no sistema do Diário Oficial**, com mecanismos de busca e sumários aprimorados.
- g) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- h) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.4 Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural

A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural é a instância da gestão municipal para o desenvolvimento e implementação de políticas públicas para fomento da agricultura familiar e de todo o agronegócio em Teresópolis.

Ela busca o desenvolvimento econômico e social dos moradores dos 2º e 3º Distritos, cuidando da infraestrutura e cumprindo uma agenda social com ênfase na

geração de oportunidades de trabalho e renda para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento do interior de Teresópolis. Ela presta assistência técnica aos produtores e realiza ações de fomento à produção de defesa sanitária animal e vegetal, sempre em parceria com os órgãos nas esferas estadual e federal.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de **processos e procedimentos**;
- b) **Canal de comunicação digital** (chatbot parametrizado) para avisos de problemas em estradas vicinais;
- c) Implementação de Cadastro Municipal de Agricultores e Produtores;
- d) Georreferenciamento das **estradas vicinais** atualizado;
- e) Sistema de **alerta pluviométrico** para agricultores;
- f) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);
- g) Implementação / integração de Sistema de Telefonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP

8.5 Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

A Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia é a estrutura responsável em promover o desenvolvimento científico e tecnológico do município a partir de um conjunto de projetos, ações e serviços voltados para o incentivo e fomento à ciência, a tecnologia, a inovação e o empreendedorismo, além de possibilitar meios para a modernização tecnológica da administração municipal.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Implementar **sistema de telefonia digital**;
- b) Implementar **Sistema Integrado de Videomonitoramento Municipal**;
- c) Implantar **Base de dados unificada** para os sistemas digitais;
- d) Aquisição de equipamentos novos (servidores, equipamentos de rede, ferramentas operacionais, mikrotik).
- e) Padronização dos sistemas operacionais nas máquinas da administração municipal através de software livre;
- f) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

- g) Criação de APIs para integralização dos sistemas municipais (ao criar matrícula do servidor, criar os logins das plataformas digitais de trabalho, além de e-mail institucional).
- h) Programa de capacitação para gestores de dados para atuar em todas as secretarias.
- i) Ferramenta de anonimização de dados para as publicações externas.
- j) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP

8.6 Secretaria Municipal de Controle Interno

A Secretaria Municipal de Controle Interno exerce o controle de toda a gestão municipal, por meio de mecanismos que visam à garantia da aplicação dos recursos públicos em conformidade com os bons princípios da administração pública e com a legislação vigente.

É de responsabilidade do Controle Interno examinar as demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras, qualquer que seja o objetivo, inclusive notas explicativas e relatórios. Atua em conjunto com todas as unidades gestoras na busca de soluções de viabilidade técnica para a implantação das ações e programas definidos pelo Plano Plurianual e a Lei Orçamentária.

Para a transformação digital da Secretaria Municipal de Controle Interno, pretende-se implementar até dezembro de 2026:

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e documentos oficiais;
- b) Meio para comunicação oficial mais eficiente;
- c) Integração das bases de dados utilizadas;
- f) Melhoria no layout e funcionalidade do portal da transparência;
- g) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- h) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.7 Secretaria Municipal de Cultura

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável pela condução da política cultural de Teresópolis. Promove o planejamento e fomento das atividades culturais; valoriza as manifestações culturais que expressam a diversidade; preserva e valoriza o patrimônio cultural material e imaterial do município; promove intercâmbio cultural em todos os âmbitos, entre outras atribuições. O Conselho Municipal de Políticas Culturais é formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público e está ligado à esta secretaria.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Plataforma Web para cadastro Cultural
- b) Canal para cadastro e divulgação de eventos culturais;
- c) Inclusão de QR codes em pontos histórico-culturais para divulgação do histórico e outras curiosidades sobre o local;
- i) Digitalização do acervo cultural e histórico do município;
- j) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)
- k) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP

8.8 Secretaria Municipal de Defesa Civil

A Secretaria Municipal de Defesa Civil age de acordo com um conjunto de procedimentos voltados à redução de desastres, sejam eles naturais ou provocados por atividade humana. Apresenta ações de prevenção, mitigação, preparação, 10 resposta e recuperação nos planos de gestão de risco; recomenda e padroniza os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes de desastres, bem como proteger a sociedade de eventos adversos.

Considerando o histórico dos desastres ocorridos no município estão estabelecidos eixos para o aprimoramento institucional da Defesa Civil com o objetivo de conjugar esforços para a redução dos desastres, a saber:

- a) Identificar e mapear áreas de risco;

- b) Definir atribuições dos órgãos do Sistema Municipal de Defesa Civil;
- c) Realizar monitoramentos meteorológicos, hidrológicos e geológicos das áreas de risco, em articulação com a União e o Estado.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Realização de georreferenciamento com o intuito de auxiliar com a identificação de áreas de risco;
- b) Meio de comunicação externo rápido e confiável;
- c) Forma mais eficiente para identificar possíveis cenários de risco utilizando tecnologias digitais;
- d) Meio de comunicação confiável para se utilizar em situações de risco
- e) Adoção de tecnologias para prevenção e monitoramento das áreas para a gestão de riscos a desastres naturais;
- f) Integrar sistema de videomonitoramento geral;
- g) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- h) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.9 Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos é responsável pela garantia da proteção social a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social (Suas). A secretaria desenvolve programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos: crianças e adolescentes, vítimas de violência e maus-tratos, idosos, pessoas com deficiência e população de rua. O órgão também responde pelo desenvolvimento das ações de segurança alimentar e nutricional, além de dar todo suporte, administrativo e operacional, aos Conselhos Tutelares.

A estrutura possui unidades externas dos centros de Referência de Assistência Social – CRAS (Alto, Meudom, Barroso, Prata, Barra, Bonsucesso, São Pedro) e um Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, localizado na Várzea.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Canal digital para comunicação e divulgação de serviços e projetos que visam o desenvolvimento social
- c) Criação de uma plataforma unificada que centralize os dados de todos os serviços assistenciais, como Bolsa Família, CRAS, CREAS e outros programas sociais;
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Aquisição/locação de equipamentos novos (computadores desktops e laptops).

8.10 Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher

A secretaria municipal dos direitos da mulher é o órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis que tem por competência:

- promover atendimento às mulheres em situação de violência, orientando-as sobre os diferentes serviços disponíveis para a prevenção, apoio e assistência, propiciando atendimento especializado e continuado;
- Acompanhar e auxiliar mulheres em situação de vulnerabilidade social;
- Articular os meios que favoreçam a inserção da mulher no mercado de trabalho e o acesso aos programas de capacitação;
- Garantir à mulher assistida as condições de acesso aos programas de educação formal e não formal;
- Propiciar à mulher apoio jurídico necessário;
- Propiciar acompanhamentos psicológicos, individuais ou em grupo para o fortalecimento da autoestima da mulher em situação de violência;
- Prestar informação e orientação às mulheres.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Implementar cadastro de atendimento digital;
- c) Centralizar a base de dados do cadastro único
- d) Canal digital para denúncias anônimas de violência contra mulher;

- e) Inserção da mulher na tecnologia, com capacitação exclusiva (Projeto elas na tecnologia);
- f) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- g) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.11 Secretaria Municipal de Educação

A Secretaria de Educação Básica zela pela educação infantil, pelo ensino fundamental e pelo ensino médio. A educação básica é o caminho para assegurar a todos os brasileiros a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhes os meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Sistema digital para gestão escolar;
- c) Tecnologias digitais para ensino e acesso a conteúdo didático;
- d) Sistema para realização de matrículas na rede municipal de ensino.
- e) Criação de um protocolo de recebimento de dados para editais de contratação de professores.
- f) Sistema de segurança com câmeras, trancas digitais para salas sensíveis e central de monitoramento.
- g) Expansão da equipe de TIC, contratação de um electricista exclusivamente para a equipe de TIC e aquisição de equipamentos de manutenção;
- h) Estruturação de oficina de tecnologia para a manutenção de toda rede;
- i) Estruturação de data center e rede estruturada para o prédio administrativo da Secretaria de Educação;
- j) Reestruturação da rede no prédio da Secretaria de Educação, com a aquisição de load balancers e cabos de rede de melhor qualidade;
- k) Reestruturar os laboratórios InovaLabs em todas as unidades escolares com equipamentos novos;
- l) Disponibilizar profissionais de TIC para serem monitores nos laboratórios InovaLabs (sugestão de se utilizarem estagiários contratados).
- m) Implementar programas de capacitação em letramento digital para professores da rede municipal de ensino;

- n) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP

8.12 Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

A Secretaria de Esportes e Lazer promove o acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer. É missão da secretaria apoiar o esporte, levar lazer e entretenimento às comunidades para a promoção do desenvolvimento da atividade física. Atua também na formação de atletas e trabalha para disponibilizar escolinhas de esportes de diversas modalidades e em diversos locais para a melhoria da qualidade de vida de crianças, jovens, adultos e idosos do município.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Meio mais eficiente para comunicação externa;
- b) Canal digital para divulgação e registro para atividades;
- c) Mapeamento dos espaços esportivos no município (quadras, parques, ginásios, campos de futebol);
- d) Sistema para realização de matrículas das atividades esportivas;
- e) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- f) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops).

8.13 Secretaria Municipal de Fazenda

A Secretaria Municipal de Fazenda é responsável pela gestão financeira e tributária do município. Entre suas atribuições estão dirigir e executar as políticas e a administração tributária, fiscal, econômica e financeira do município; exercer a administração e cobrança da dívida ativa; promover o equilíbrio entre receita e a despesa para garantir o desenvolvimento da cidade e a qualidade na prestação de serviços; controlar os investimentos públicos e a dívida pública e oferecer consultoria e assessoria financeira, orçamentária e contábil aos órgãos e entidades da administração direta e indireta.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Sistema contábil/orçamentário;
- b) Meio mais eficiente para tramitação de documentos oficiais, comunicação interna e externa;
- c) Consulta e emissão de certidões digitalmente;
- d) Atendimento digital em tempo real;
- e) Digitalização dos processos físicos do arquivo, otimizando o espaço físico e a gestão dos documentos.
- f) Digitalização dos processos físicos da contabilidade, otimizando o espaço físico e a gestão dos documentos;
- g) Criação do totem para emissão de IPTU e o leitor que imprima o carnê.
- h) Criação de Central de Atendimento ao Contribuinte (CAC Virtual) com login único;
- i) Disponibilização de pessoal para atendimento/orientação ao público sobre a utilização dos canais digitais (Posso ajudar ?) / Sugestão de utilizar estagiários de TIC para atuar no hall da prefeitura;
- j) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- k) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops).

8.14 Secretaria Municipal de Fiscalização de Obras Públicas

A Secretaria Especial de Fiscalização de Obras Públicas é o órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis que tem por competência:

- a) fiscalizar obras contratadas e implantação de projetos municipais, incluindo-se as obras oriundas de contrato de repasse, convênios e outras avenças;
- b) fiscalizar a utilização das áreas cedidas a título de concessão real ou permissão de uso;
- c) executar e fiscalizar serviços topográficos;
- d) cumprir e fazer cumprir o Plano de Urbanização do Município, especialmente no que se refere à abertura ou construção de vias e logradouros públicos, elaborando e/ou coordenando a elaboração dos respectivos projetos;

e) elaborar propostas e projetos de obras públicas.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Equipamento tecnológico para vistoria de obras (Drones);
- c) Sistema de consulta pública sobre andamento das obras em tempo real;
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

8.15 Secretaria Municipal de Governo e Coordenação

A Secretaria de Governo e Coordenação assiste ao prefeito nas relações com autoridades e na sua representação civil. Contribui para a formulação dos planos de ação da gestão pública municipal e nos programas do Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito. Promove a integração da população ao processo de gestão e assessora tecnicamente o Poder Executivo Municipal na articulação, acompanhamento, análise e controle dos assuntos relacionados à Câmara Municipal, mas também ao Senado Federal, Câmara de Deputados, Assembleia Legislativa e aos demais níveis do Poder Executivo.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Criar canais digitais para comunicação interna e externa;
- b) Incentivar a utilização do sistema WebEx para videoconferência;
- c) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- d) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops)

a) Ouvidoria Geral

Vinculada à Secretaria Municipal de Governo e Coordenação, a Ouvidoria Geral é o Órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis, que tem por competência registrar e dar tratamento adequado às reclamações, sugestões, denúncias e elogios sobre os serviços prestados pela Prefeitura, oriundos do Público Interno e do Público Externo; sugerir mudanças, tanto gerenciais como de procedimento, mediante análise e

interpretação das percepções dos cidadãos, com produção de relatórios destinados ao Prefeito, nos quais são apontadas as principais deficiências ou irregularidades, sob o ponto de vista dos mesmos; estreitar, desta forma, a integração entre a sociedade e o governo municipal, permitindo melhorar a qualidade dos serviços prestados, evidenciando transparência em suas relações; defender os direitos e interesses do cidadão junto ao governo municipal.

Seus serviços são destinados a todo morador que tiver seus direitos prejudicados ou ameaçados por atos da administração pública. Gerencia também o aplicativo que permite acesso à solicitação de serviços, sugestões, reclamações e denúncias.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Sistema para protocolar solicitações;
- b) Atendimento digital em tempo real
- c) Criação de ouvidoria digital
- d) Criação de ferramentas digitais para orientação ao cidadão;
- e) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- f) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops).

b) Assessoria de Comunicação Social

Vinculada à Secretaria Municipal de Governo e Coordenação, a Assessoria de Comunicação Social da Cidade de Teresópolis (Ascom/PMT) tem a função de informar os cidadãos os serviços prestados por todas as secretarias municipais por meio do site da prefeitura e das redes sociais. Faz press-releases e fotos e repassa para os órgãos de imprensa da cidade e região.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Aquisição de equipamento e capacitação de pessoal para fazer uso de meios mais modernos e eficientes de divulgação e produção de conteúdo (Equipamento profissional para gravação e edição de vídeos; construção de ícones, banners e imagens explicativas atrativas ao público);
- b) Estruturação de sala de multimídia para produção de conteúdo;

- c) Utilização da plataforma Webex para videoconferências e transmissões de eventos;
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops).

8.16 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente foi criada através da lei complementar municipal nº059/2005. É o órgão da Prefeitura Municipal de Teresópolis que atua para consolidar a Política Municipal de Meio Ambiente. Ela formula os planos, programas, projetos e atividades de ação de meio ambiente no âmbito do Município; Cadastra, licencia, monitora e fiscaliza condutas, processos e obras que causem ou que possam degradar a qualidade ambiental; estimula a realização e o desenvolvimento de estudos e pesquisas de caráter científico, tecnológico, cultural e educativo, objetivando a produção de conhecimento e a difusão de uma consciência de preservação ambiental; Implementa programas, para educação dos alunos do ensino fundamental das escolas públicas, na defesa do meio ambiente; coordena o relacionamento da Prefeitura com os órgãos governamentais de defesa da natureza; concede licenciamento ambiental para atividades e obras; monitora níveis sonoros em quaisquer estabelecimentos e mede a balneabilidade das fontes de Teresópolis.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Georreferenciamento para fiscalização de áreas de preservação ambiental;
- b) Meio mais eficientes para comunicação e divulgação externa;
- c) Sistema digital de monitoramento da qualidade do ar e da água.
- d) Ferramentas digitais para realização de estudo aprofundado sobre as bacias hidrográficas do município (Nome da bacia, área km², vazão média m³);
- e) Desenvolvimento de página web para o Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis;
- f) Utilização de drones para auxiliar o monitoramento de áreas vulneráveis a desmatamentos e ocorrências de incêndios florestais

- g) Implementação de W-Fi Livre nas áreas do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis (Sede Santa Rita e Sede Tartaruga);
- h) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- i) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops).

8.17 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos executa e/ou fiscaliza os serviços de limpeza, iluminação pública, resíduos sólidos, manutenção de vias públicas, estradas e caminhos municipais, parques e jardins municipais, prédios públicos municipais e administra os cemitérios municipais.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Adoção de ferramentas digitais para a participação de cidadãos sobre a necessidade de serviços urgentes e essenciais;
- c) Implementação de plataforma digital para acompanhamento das obras e serviços públicos em tempo real;
- d) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);
- e) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- f) Aquisição de equipamentos sensores de telegestão da iluminação pública

8.18 Secretaria Municipal de Planejamento

A Secretaria de Planejamento é responsável pela gestão urbana, realizando a análise de novos empreendimentos e a fiscalização de obras, calçadas e posturas. Também acompanha a evolução da ocupação urbana e a aplicação das normas urbanísticas.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Georreferenciamento para fiscalização imobiliária;

- b) Digitalização de processos e procedimentos;
- c) Certidões emitidas digitalmente e de forma automatizada;
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);

8.19 Secretaria Municipal de Projetos Especiais

A Secretaria de Projetos Especiais planeja ações estratégicas que promovam o desenvolvimento social, econômico e urbanístico de Teresópolis. Realiza diagnósticos, estudos e pesquisas e elabora projetos com vistas à captação de recursos públicos e privados, por meio de convênios, empréstimos, doações e outras formas de captação, a fim de viabilizá-los em parceria com outras secretarias municipais, órgãos estaduais e federais e empresas privadas.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Canal digital para recebimento de sugestões por parte dos contribuintes;
- c) Criação de repositório de ideias e propostas para projetos de melhoria da gestão pública;
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);

8.20 Secretaria Municipal de Saúde

A Secretaria de Saúde (SMS) tem por finalidade a coordenação da política municipal de saúde, em consonância com as diretrizes emanadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS, através de ações e serviços que visem a promoção, proteção e recuperação da saúde dos munícipes, tendo como princípios a universalização, equidade e integralidade, qualidade na prestação dos serviços e humanização no atendimento ao cidadão.

É o órgão da Prefeitura de Teresópolis responsável por formular e executar a política municipal de saúde e, como gestora plena do Sistema Único de Saúde no município, garantir o atendimento universal da população, conforme os preceitos do SUS. É a SMS que, diante das características e demandas próprias da população, organiza as 15 prioridades da saúde pública do município, dentro do que é previsto nas políticas públicas e serviços ofertados pelo SUS.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Marcação e divulgação de exames digitalmente;
- b) Digitalização de processos e procedimentos;
- c) Plataforma online educativa sobre saúde preventiva;
- d) Canal digital para conscientização e divulgação de boas práticas de saúde, bem como alertas e cuidados a se tomar.
- e) Implementar cartões com QR codes que direcionam o paciente para os resultados digitais de seus exames;
- f) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- g) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);

8.21 Secretaria Municipal de Segurança Pública

A Secretaria Municipal de Segurança Pública trabalha para propor e executar ações de prevenção à violência e à criminalidade, a partir de estratégias de inclusão social. Também desenvolve ações para um trânsito mais humano e seguro e busca a participação comunitária no desenvolvimento das ações. Atua de forma efetiva no monitoramento da cidade, através do sistema de videomonitoramento, que contribui para a gestão do município e garante o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Sistema Integrado de videomonitoramento;
- b) Sistema digital para recebimento de denúncias;
- c) Sistema digital para emissão de multas utilizados pela guarda municipal integrado aos outros sistemas;

- d) Sistema digital de comunicação entre os agentes da Guarda Municipal;
- e) Implementação / integração de Sistema de Telegrafia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- f) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);

8.22 Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia Solidária

A Secretaria de Trabalho, Emprego e Economia Solidária viabiliza a execução de políticas municipais nas áreas de incentivo ao trabalho e geração de renda. Faz a articulação do trabalhador com o mercado de trabalho, através da agência local do sistema nacional de empregos (SINE). É responsabilidade, ainda, da Secretaria de Trabalho, Emprego e Economia Solidária, a oferta de cursos de capacitação e qualificação profissional e o estímulo à formação de associações e empresas associativas de produção de bens ou serviços. Também deve facilitar o acesso do empreendedor formal e informal ao crédito. Uma das principais atribuições da pasta é promover o planejamento e acompanhamento dos projetos de incentivo.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Cursos para capacitação profissional técnica, disponibilizados de forma digital bem como presencial, em áreas relacionadas a Tecnologia da Informação;
- b) Meios digitais eficientes para comunicação externa (divulgação de vagas de emprego).
- c) Disponibilização de pessoal para orientar o cidadão sobre os canais de serviços digitais;
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegrafia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);

8.23 Secretaria Municipal de Turismo

A Secretaria Municipal de Turismo de Teresópolis (SECTUR) é responsável pelas políticas públicas de turismo, tendo como meta a formalização e a geração de trabalho e renda. Mantendo uma gestão participativa por meio do Conselho Municipal de

Turismo (COMTUR), fomentando a integração da região, participando ativamente das ações e projetos de fortalecimento da instância turística da Serra Verde Imperial.

Ações planejadas para a transformação digital:

- a) Digitalização de processos e procedimentos;
- b) Inclusão de pontos turísticos em bases de dados de geolocalização;
- c) Comunicação externa mais eficiente;
- d) Inclusão de QR codes em pontos turísticos que direcionam para páginas ou gravações em áudio que contém mais detalhes sobre o local;
- e) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- f) Aquisição/locação de **equipamentos novos** (computadores desktops e laptops);

8.24 Centros Administrativos

- *Palácio Tereza Cristina (Sede do Governo)*

- a) IP fixo dedicado de 250Gb para atender à sede da Prefeitura, Administração e Centro Administrativo Prefeito Celso Dalmaso;
- b) Reestruturação do data center / CPD com novo cabeamento e modernização de equipamentos (servidores, nobreaks, mikrotik);
- c) Instalação de 02 racks refrigerados;
- d) Climatização e segurança do data center (controle de acesso);
- e) Instalação de pontos de Wi-Fi Livre;
- f) Instalação de painel eletrônico para acompanhar fluxos de bandas de internet;
- g) Aquisição de equipamentos para reparos de fibra ótica e reestruturação da rede interna;
- h) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- i) Instalação de painel eletrônico para acompanhar a operação do Sistema de Telefonia Digital;

- *Sede da Secretaria de Administração*

A estrutura contém 1 pavimento contando com salas reservadas para a administração municipal, Divisão de gestão de pessoas, Departamento de Licitação e Diário Oficial

- a) Instalação de pontos de Wi-Fi Livre;
- b) Criar estrutura digital para a transmissão de procedimentos licitatórios;
- c) Instalação de painel eletrônico para acompanhar licitações em tempo real
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP

- Centro Administrativo Prefeito Celso Dalmaso

A estrutura contém 3 pavimentos contando com a Procuradoria Geral do município no 1º pavimento, Secretaria de Planejamento no 2º pavimento e espaço físico (em reforma) para a instalação do Centro Integrado de Comando e Operações – CICOP, no 3º pavimento.

- a) Instalação de pontos de Wi-Fi Livre;
- b) Estruturar Totem de atendimento para consulta processual (procuradoria e planejamento);
- c) Disponibilizar pessoal para orientação ao cidadão sobre os canais digitais
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP

- Sede da Secretaria Municipal de Educação

A estrutura contém 3 pavimentos contando com setor administrativo, setor pedagógico, biblioteca municipal e salas reservadas administrativas da gestão da rede Municipal de Ensino:

a) Ações planejadas para a transformação digital:

- b) Reestruturação do data center com novo cabeamento e modernização de equipamentos (servidores, nobreaks, mikrotik);
- c) Climatização e segurança do data center (controle de acesso);
- d) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- e) Instalação de pontos de Wi-Fi Livre.

- Centro Administrativo Municipal Manoel Machado de Freitas

A estrutura contém 2 pavimentos contando com as Secretarias de Meio Ambiente, Segurança Pública, Assistência Social e Direitos Humanos, Direitos da Mulher, 2 Conselhos Tutelares, Ouvidoria Geral e Conselhos de Defesa de Direitos, além do prédio anexo com 3 pavimentos que abriga o Centro Materno Infantil e o Projeto Bem-me-quer.

- a) Estruturação de data center com cabeamento estruturado e modernização de equipamentos (servidores, nobreaks, mikrotik);
- b) Climatização e segurança do data center (controle de acesso);
- c) Instalação de pontos de Wi-Fi Livre;
- d) Instalação de painel eletrônico para acompanhar fluxos de bandas de internet;
- e) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- f) Aquisição de equipamentos para reparos de fibra ótica e reestruturação da rede interna;

- Sede da Secretaria Municipal de Saúde

A estrutura contém 3 prédios, sendo 1 prédio com 3 pavimentos, 01 com 2 pavimentos e 1 com apenas 1 pavimentos.

- a) Reestruturação do data center com novo cabeamento e modernização de equipamentos (servidores, nobreaks, mikrotik);
- b) Climatização e segurança do data center (controle de acesso);
- c) Implementação / integração de Sistema de Telegonia Digital com ramais reservados para a comunicação interna e externa / Sistema de comunicação por IP
- d) Instalação de pontos de Wi-Fi Livre;

9. Metodologia Aplicada

A fim de garantir as boas práticas e entender o nível inicial de maturidade digital da Prefeitura Municipal de Teresópolis quanto à governança dos recursos de TIC, foi utilizada a metodologia oferecida pelo "Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.0".

Ao encontro das propostas de elaboração do plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia de Teresópolis estabelece o seu Plano Setorial de Transformação Digital como instrumento balizador e orientador para que as estruturas administrativas estejam alinhadas com as

propostas e diretrizes da legislação federal 14.129/2021 (Lei de Governo Digital) e Estratégia de Governo Digital.

10. Princípios e Diretrizes

O PSTD está apoiado nos seguintes princípios e diretrizes:

- a) Garantir infraestrutura necessária para a excelência do serviço público;
- b) Alocar recursos humanos necessários para o desenvolvimento da Governança da Tecnologia da Informação e Comunicação;
- c) Ampliar a capacitação dos servidores públicos municipais;
- d) Promover a transformação digital dos serviços públicos ampliando o número de serviços digitais aos cidadãos;
- e) Garantir a segurança dos dados públicos;
- f) Cumprir as exigências legais e as demandas dos órgãos fiscalizadores;
- g) Promover a integração de dados das diversas áreas, permitindo o melhor planejamento das políticas públicas;
- h) Usar a tecnologia para prevenção de riscos à segurança pública;
- i) Transformar Teresópolis numa cidade mais sustentável, inteligente e resiliente.

11. Disposições Finais

Este Plano deverá ser revisado e aperfeiçoado sempre que necessário, atendendo as especificidades de cada estrutura, resguardando-se à integridade da transformação digital no âmbito da administração pública municipal.

Aliadas às ações planejadas para a transformação digital, o município propõe alguns projetos gerais como Wi-Fi livre em praças e equipamentos públicos; sistema Integrado de videomonitoramento; projeto cercamento digital; implementação de plataforma digital de previsão do tempo localizado; Implantação de sensores inteligentes de telegestão de energia.

