



# **MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE GUIA DE ISS AVULSA**



## SUMÁRIO

<b>1. CADASTRO NO SISTEMA WEBISS .....</b>	<b>2</b>
1.1 Pessoa Física.....	2
1.2. Pessoa Jurídica.....	2
<b>2. PROTOCOLO ELETRÔNICO 1DOC.....</b>	<b>3</b>
2.1. Cadastro no 1DOC .....	3
2.2 Acessando o Sistema 1DOC.....	5
2.3 Solicitação de Emissão e/ou Cancelamento de Guia de ISS Avulsa no Sistema 1DOC.....	6

## 1. CADASTRO NO SISTEMA WEBISS

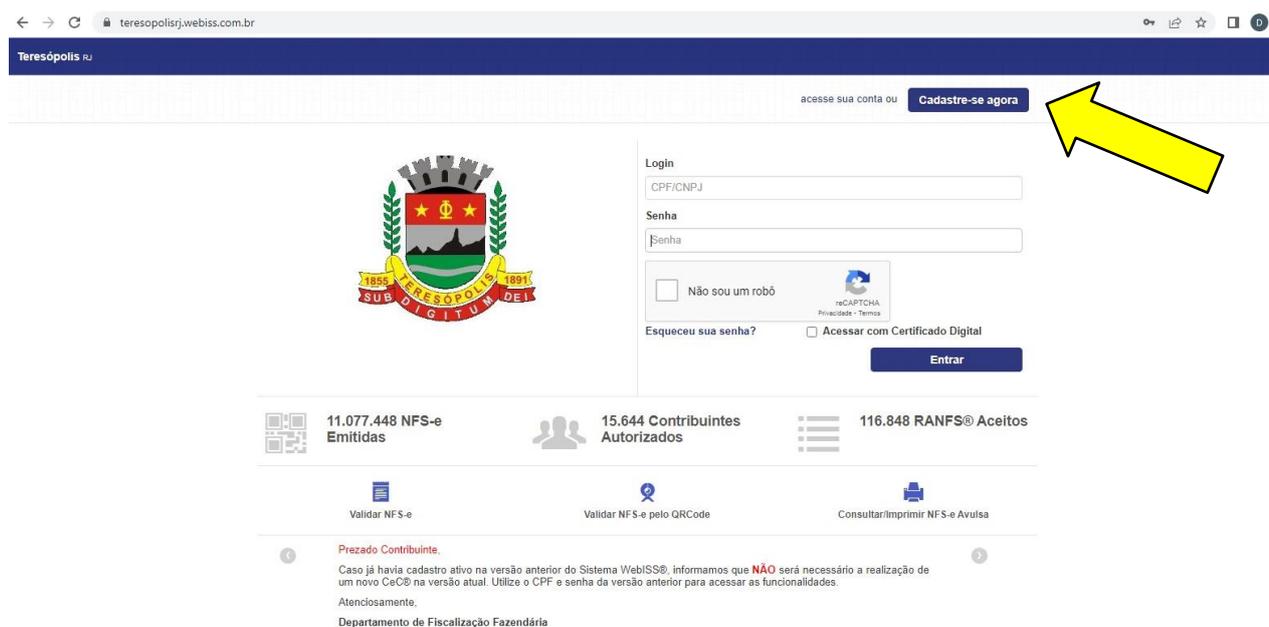
Para solicitação da Guia de ISS avulsa, o contribuinte primeiramente deve estar cadastrado no sistema Webiss.

O cadastro deverá ser realizado através do seguinte link: [teresopolisrj.webiss.com.br](http://teresopolisrj.webiss.com.br).

### 1.1 PESSOA FÍSICA

Todo cadastro de Pessoa Jurídica deverá ser precedido do cadastro de pessoa física, o qual será responsável pela movimentação de dados da empresa.

A realização do cadastro de PESSOA FÍSICA, do representante legal será feita através do ícone "**CADASATRE-SE AGORA**", no endereço eletrônico acima citado.



The screenshot shows the website interface for Teresópolis RJ. At the top right, there is a navigation bar with the text 'acesse sua conta ou' followed by a button labeled 'Cadastre-se agora', which is highlighted with a yellow arrow. Below this, the main content area features the city's coat of arms on the left and a login form on the right. The login form includes fields for 'CPF/CNPJ' and 'Senha', a 'Não sou um robô' checkbox, and a 'Captcha' image. There are also links for 'Esqueceu sua senha?' and 'Acessar com Certificado Digital', and an 'Entrar' button. At the bottom, there are statistics: '11.077.448 NFS-e Emitidas', '15.644 Contribuintes Autorizados', and '116.848 RANFS® Aceitos'. Below the statistics are three service icons: 'Validar NFS-e', 'Validar NFS-e pelo QRCode', and 'Consultar/Imprimir NFS-e Avulsa'. A footer message reads: 'Prezado Contribuinte. Caso já havia cadastro ativo na versão anterior do Sistema WebISS®, informamos que NÃO será necessário a realização de um novo CeC® na versão atual. Utilize o CPF e senha da versão anterior para acessar as funcionalidades. Atenciosamente, Departamento de Fiscalização Fazendária'.

### 1.2 PESSOA JURÍDICA

Após cadastrar um usuário através do cadastre-se agora, o contribuinte poderá dar prosseguimento ao cadastro de sua respectiva empresa/instituição.

**1º Passo:** Login com CPF e senha cadastrada;

**2º Passo:** Clicar no menu **CEC'S - SOLICITAR - PESSOA JURÍDICA - NÃO PRESTADOR DE SERVIÇOS**;

**3º Passo:** Preencher os 7 passos com os dados da **PESSOA JURÍDICA**;

**4º Passo:** Após o preenchimento do cadastro o usuário deverá digitalizar os documentos abaixo relacionados, em arquivo **ÚNICO**, no formato **PDF**, e enviar para o **email: [smf.fiscalizacao@teresopolis.rj.gov.br](mailto:smf.fiscalizacao@teresopolis.rj.gov.br)**, com o assunto "Documentos para o CeC - seguido do nome da empresa".

## **DOCUMENTOS PARA O CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA DE OUTROS MUNICÍPIOS**

- Cadastro eletrônico de Contribuinte – CeC®, devidamente preenchido e assinado;
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Contrato Social, Alteração Contratual, Estatuto Social, Certificado de Microempreendedor Individual ou documento equivalente;
- Alvará de Localização;
- Comprovante de Endereço; e
- Documento do Sócio que assinar o CeC®.

**5º Passo:** Aguardar a conferência do fiscal para aprovação ou rejeição, se for o caso;

## **2. PROTOCOLO ELETRÔNICO 1DOC**

O Município de Teresópolis vem tornando todos os seus atos digitais através do sistema 1DOC.

Desta forma, todos os serviços que o Departamento de Fiscalização da Secretária Municipal de Fazenda realizava através de solicitações por e-mail estão sendo redirecionadas a plataforma de protocolo eletrônico, com o intuito de facilitar o acompanhamento tanto por parte da administração, quanto por parte dos prestadores de serviços.

O acesso a plataforma será através do seguinte link: **[teresopolis.1doc.com.br/atendimento](http://teresopolis.1doc.com.br/atendimento)**.

### **2.1. CADASTRO NO 1DOC**

O portal 1DOC, é compatível com todos os navegadores abaixo.



**Safari**  
Apple



**Firefox**  
Mozilla



**Chrome**  
Google



**Edge** new  
Microsoft



**Opera**  
Opera Software

Após selecionar o navegador, o Usuário deverá acessar o portal 1DOC através do link: **teresopolis.1doc.com.br/atendimento**.

O contribuinte deverá clicar inicialmente no botão **“Protocolos”**, conforme apontamento do círculo amarelo na Figura abaixo.



The screenshot shows the browser address bar with the URL `teresopolis.1doc.com.br/atendimento`. Below the address bar is a search bar with the text "Busca por código" and a magnifying glass icon, and a link for "Acesso externo". The main header is a dark blue bar with the text "Central de Atendimento · Prefeitura de Teresópolis". Below the header, there is a grid of service tiles. The "Protocolos" tile is highlighted with a yellow circle. It contains the text "Protocolos" and "Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos". To the right of the "Protocolos" tile is a "Transparência" tile. Below the "Transparência" tile is a box containing the address: "Prefeitura de Teresópolis, Av. Feliciano Sodré, 675 - Várzea, Teresópolis - RJ, 25963-083."

O acesso a plataforma 1DOC ocorrerá através dos seguintes meios:

Para a realização do cadastro, o usuário deverá selecionar a opção **“Não tenho senha”**, conforme a seta amarela na figura.



The screenshot shows the login page of the 1Doc portal. At the top, there are two steps: "Identificação Passo 1" and "Informações Passo 2". The main content area has a heading "Entrar com seu e-mail" and a text input field for "Endereço de e-mail". To the right of the input field is a "Prosseguir" button. Below the input field is a yellow arrow pointing to the "Não tenho senha" link. Other links include "Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ", "Esqueci a senha", and "Confirmação de segurança \*:". Below these links is a reCAPTCHA box with the text "Não sou um robô" and a checkbox. At the bottom, there are three large buttons: "gov.br Entrar com gov.br" (blue), "ICP Brasil Entrar com Certificado Digital" (green), and "g+ Entrar via Google" (red).

Em seguida, deve-se colocar o e-mail para recebimento da senha para acesso ao 1DOC, conforme a figura.



Receba uma senha:

 **PREFEITURA TERESÓPOLIS**

Endereço de e-mail

Receber « Voltar

A screenshot shows a registration form for the 1Doc system. It features the Prefeitura Teresópolis logo on the left. The main heading is 'Receba uma senha:'. Below this is a text input field labeled 'Endereço de e-mail'. To the right of the input field is a yellow arrow pointing to it. Below the input field are two buttons: 'Receber' and '« Voltar'.

## 2.2 Acessando o Sistema 1DOC

Após cadastro, deverá acessar o sistema 1DOC, preencher o “e-mail” no campo disponível, clicar em “Não sou robô” e, em seguida, no botão “Prosseguir”, conforme figura.

O acesso também poderá ser realizado via sua conta Google, Gov.br ou por Certificado Digital.



Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

Confirmação de segurança \*:

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

gov.br Entrar com gov.br

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

ou

g+ Entrar via Google

The screenshot displays the login interface for the 1Doc system. At the top, it says 'Entrar com seu e-mail'. Below this is a text input field for 'Endereço de e-mail'. To the right of the input field is a large black button labeled 'Prosseguir', with a yellow arrow pointing to it. Below the input field are several links: 'Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ', 'Esqueci a senha', and 'Não tenho senha'. Underneath these links is a section for 'Confirmação de segurança \*:' which includes a checkbox labeled 'Não sou um robô' and the reCAPTCHA logo with links for 'Privacidade' and 'Termos'. At the bottom, there are three large buttons for alternative login methods: 'gov.br Entrar com gov.br' (blue), 'ICP Brasil Entrar com Certificado Digital' (green), and 'g+ Entrar via Google' (red), separated by the word 'ou'.



Feito isso, o usuário precisará anexar a nota fiscal referente a guia solicitada, de acordo com a figura.

Faça o upload do documento marcado com \* a seguir:

Nota Fiscal

 Anexar

Para finalizar, o contribuinte deverá assinar o Protocolo digitalmente, dentro da plataforma 1DOC e em seguida “Protocolar”, conforme figura abaixo.

MINHA ASSINATURA - LIMPAR SELEÇÃO x

Assinatura 1Doc  Assinatura ICP-Brasil

  Protocolar

Toda comunicação terá o número de Protocolo para controle do contribuinte, além de toda e qualquer movimentação em seu pedido de emissão de guia ser comunicada por meio eletrônico cadastrado previamente.