

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SOLICITAÇÃO DA AVALIAÇÃO OU SIMULAÇÃO DO ITBI:

Cópia dos seguintes documentos:

RGI (atualizado).

Espelho do IPTU (atual);

Preencher o formulário da D.T.I. (Declaração de Transação Imobiliária).

Se tratando de imóvel Rural (INCRA):

RGI (atualizado).

DIAC (documento de Informação de Atualização Cadastral do ITR);

DIAT (documento de Informação e Apuração de ITR);

Se o imóvel for adquirido através de **LEILÃO** ou **ARREMATACÃO**:

Anexar cópia:

Auto de Arrematação;

Carta de Arrematação,

RGI do imóvel;

Espelho do IPTU (atual) e

Para solicitar Restituição ou Compensação:

Preencher formulário específico;

Anexar a guia de ITBI (Original); Certidão do RGI após a data do pagamento da guia; Certidão do Cartório Distribuidor;

Cópia do RG e do CPF do proprietário;

Declaração do requerente justificando o pedido;

*Caso indique um PROCURADOR, a procuração terá de ser específica.

Se for para cálculo de imposto de Reposição:

Preencher o formulário da D.T.I. (Declaração de Transação Imobiliária);

Anexar cópia da Petição Inicial;

Anexar cópia do esboço da Partilha;

Anexar cópia do RGI do(s) imóvel (is) a ser avaliado;

Espelho do IPTU (atual).

No caso de INCRA: Anexar a DIAC e DIAT.

Para requerer as CERTIDÕES:

Retificação:

Preencher formulário específico;

Anexar cópia da guia paga.

Quitação:

Preencher formulário específico;

Anexar cópia da guia de ITBI.

Não Incidência ou Isenção de ITBI: (Incorporação, Fusão, Cisão):

Preencher formulário específico;

Anexar cópia(s) do(s) RGI(s) dos imóveis a serem analisados;

Espelho(s) do(s) IPTU's (atual);

Cartão do CNPJ;

Contrato Social devidamente registrado na Junta Comercial e suas respectivas alterações;

Balancete dos dois últimos anos;

Caso a empresa seja neste Município, é preciso anexar cópia do Alvará de localização.

Se for imóvel rural:

Anexar o DIAC e o DIAT.

Não Incidência por Extinção de Condomínio:

Preencher formulário específico;

Anexar cópia(s) atual do(s) RGI(s) dos imóveis;

Espelhos dos IPTU's (atual);

Fracionamento dos Imóveis com seus respectivos proprietários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Receita
Serviço de ITBI

**DTI - DECLARAÇÃO DE
TRANSAÇÃO IMOBILIÁRIA**
(Formulário Impresso)

Nº DO PROCESSO	DATA
/ /	/ /
SERVIDOR E MATRÍCULA	

SIMULAÇÃO DE APURAÇÃO DE VALOR EMISSÃO DE GUIA DE ITBI

01 - ADQUIRENTE (HAVENDO MAIS DE UM, APÓS O NOME, ESCREVA "E OUTROS")

NOME				CPF / CNPJ	
ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA				Nº	COMPLEMENTO (APTO, SL, BL)
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP	TELEFONE	
E-MAIL				CELULAR	

02 - TRANSMITENTE (HAVENDO MAIS DE UM, APÓS O NOME, ESCREVA "E OUTROS")

NOME				CPF / CNPJ	
ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA				Nº	COMPLEMENTO (APTO, SL, BL)
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP	TELEFONE	
E-MAIL					

03 - CARTÓRIO

NOME				CPF / CNPJ	
ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA				Nº	COMPLEMENTO (APTO, SL, BL)
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP	TELEFONE	

04 - DADOS DO IMÓVEL (OBRIGATÓRIO ANEXAR ESPELHO DE IPTU)

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA - IPTU	FRAÇÃO IDEAL M²	PERCENTUAL A SER AVALIADO <input type="checkbox"/> 100,00% <input type="checkbox"/> OUTROS _____ %									
ÁREA DE TERRENO M²	ÁREA DE CONSTRUÇÃO M²	<input type="checkbox"/> CONSTRUÍDO	<input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO	IDADE _____ ANOS E ÚLTIMA REFORMA _____ ANOS							
ENDEREÇO (RUA, AV, PÇA, ETC.)					Nº/LOTE						
TIPO (APTO, SALA, BLOCO, ETC.)	Nº DA UNIDADE	BAIRRO	<input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> RESIDENCIAL <input type="checkbox"/> OUTROS								
QUARTOS	BANHEIROS	SUITES	SALAS	ESCRITÓRIO	VARANDA	PISCINA	SAUNA	CHURRASQUEIRA	QUADRAS	VAGAS GARAGEM	LAVANDERIA

05 - OBSERVAÇÕES

06 - DADOS DA TRANSMISSÃO

COMPRA E VENDA OUTROS / ESPECIFICAR _____

VENDEDOR/IMOBILIÁRIA				CPF/CNPJ
RGI Nº	DATA	LIVRO	FOLHA	<input type="checkbox"/> IMÓVEL COM ISENÇÃO/IMUNIDADE OU NÃO INCIDÊNCIA DE ITBI (ANEXAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS)

VALOR DECLARADO DA TRANSAÇÃO

À VISTA R\$	FINANCIADO R\$	OUTROS R\$	TOTAL R\$
-------------	----------------	------------	-----------

07 - REQUERENTE

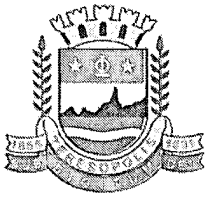
NOME	TELEFONE FIXO
E-MAIL	CELULAR

08 - INFORMAÇÕES

A DTI terá validade de 60 (sessenta) dias e deverá ser preenchida sem emendas ou rasuras, pois servirá de base à emissão de guia de recolhimento do ITBI, caso não se trate apenas de simulação, após a avaliação do valor da transação, pelo Fiscal, à preço de mercado. O Fiscal responsável pela apuração poderá lançar o imposto mediante arbitramento da base de cálculo, sempre que não concordar com o valor declarado pelo contribuinte e/ou quando o imóvel ultrapassar os limites do município (Art. 16º, da Lei Municipal nº 1.253/1989). É facultado ao contribuinte oferecer impugnação ao lançamento realizado, de acordo com o disposto no Artigo acima citado, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da ciência do arbitramento e fica ciente de que, findo este prazo, o não pagamento da guia de ITBI correspondente, poderá acarretar no envio do débito para inscrição em Dívida Ativa. Documentos exigidos para simulação e emissão de guia, este formulário de DTI, o Espelho do IPTU e para emissão da guia, o Título aquisitivo do vendedor (escritura, RGI, etc.). Em se tratando de INCRA, o DIAC e o DIAT. E outros que forem julgados necessários pelo Fiscal responsável.

ASSINATURA DO REQUERENTE	DATA
--------------------------	------

MODELO PMT-SECFAZ 01.02.01.01.01



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS
Secretaria Municipal de Fazenda
ITBI - Imposto de Transmissão de Bens Imóveis

Ao Sr. Secretário Municipal de Fazenda.

Venho requerer _____

referente ao(s) imóvel(is) situado à Rua _____

_____, nº _____,

com IPTU nº _____, baseando esta solicitação em _____

Dados do Requerente:

Nome: _____

Documento de Identidade: _____ Órgão: _____

CPF: _____

Residente à Rua _____

_____, nº _____, bairro _____,

cidade _____, telefone (____) _____.

Em caso de Procurador, anexar a cópia da procuração.

Nestes termos, pede deferimento,

Teresópolis, _____ / _____ / _____