

REQUERIMENTO

(Funcionários)

Exmo. Senhor. Prefeito:

Nome: CPF:
Matrícula: Lotação:
Endereço:
Telefone: Celular:

Vem através do presente, mui respeitosamente, requerer a Vossa Excelência, se digne conceder:

- ABONO DE PERMANÊNCIA**
 AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO **PARA APOSENTADORIA** **PARA ADICIONAIS**
 CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR DE: Processo nº / Ficha Funcional
 CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PARA (ESPECIFICAR O ÓRGÃO PARA ONDE SERÁ EXPEDIDA A CERTIDÃO):

- DIREITOS QUE HOVER DO SERVIDOR:**
 EXONERAÇÃO A PARTIR DE: / /
 INSALUBRIDADE **PERICULOSIDADE**
 LICENÇA PRÊMIO POR **A PARTIR DE:** / /

(DURANTE A LICENÇA PRÊMIO, A RECARGA DO CARTÃO RIO CARD FICARÁ SUSPensa. O SERVIDOR DEVERÁ SOLICITAR NOVAMENTE O DESCONTO, NA SUA SECRETARIA, AO RETORNAR AS SUAS ATIVIDADES LABORATIVAS.

- LICENÇA SEM VENCIMENTOS POR UM ANO A PARTIR DE:**

CIENTE QUE CONTRIBUIREI PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA (ART. 74 PARAGRAFO 4 DA LEI 2.108/01). "ART. 74 - ... PARAGRÁFO 4 – NO CASO DE INEXISTÊNCIA OU SUSPENSÃO DE REMUNERAÇÃO, CABERÁ AO SEGURADO A OBRIGAÇÃO DE RECOLHIMENTO DIRETAMENTE AO TERESÓPOLIS – PREV DAS CONTRIBUIÇÕES PESSOAIS E PATRONAIS, CONSIDERANDO A BASE DO CALCULO PREVISTO NO PARAGRAFO 1º DO ART. 13".

- CESSAR LICENÇA SEM VENCIMENTOS A PARTIR DE:-----** (CASO

O SERVIDOR DESEJE O RETORNO DA RECARGA DO CARTÃO RIO CARD, DEVERÁ FAZER SOLICITAÇÃO POR ESCRITO NA SUA SECRETARIA.

- PROGRESSÃO FUNCIONAL (SME):** **POR HABILITAÇÃO** **POR TEMPO DE SERVIÇO**

- REVISÃO DE INSALUBRIDADE**

- 2ª VIA DE CONTRA-CHEQUE DE:**

- READAPTAÇÃO**

- SOLICITA APOSENTADORIA**

- CONTAGEM DE TEMPO**

- CONTAGEM DE FÉRIAS**

- COPIA DE FICHA FUNCIONAL**

- DECLARACAO DE TEMPO_**

- OUTROS:**

Termos em que pede e espera

Teresópolis, / /

Deferimento.

Assinatura